Татьяна Викторовна Солдатова

Подписан: Татьяна Викторовна Солдатова
DN: C=RU, OU=Директор, O="МБОУ "" Образовательный комплекс ""СтартУМ"" ", CN=Татьяна Викторовна Солдатова, E=" school13@inbox.ru"
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-04-26 15:13:04
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Образовательный комплекс «СтартУМ»
(структурное подразделение «Детский сад»)
города Губкина Белгородской области

309190 Белгородская область, город Губкин, улица Раевского, д. 15б, улица Раевского, д. 19а

Регистрационный № 29

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «ОК «СтартУМ»
(структурное
подразделение «Детский
сад»)
протокол № 1
от «01» 09 2022года

Утверждено
приказом №
от «01» 09 2022 года
Директор МБОУ
«ОК «СтартУМ»
_____ Т.В. Солдатова

ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «СтартУМ» (структурное подразделение «Детский сад») города Губкина Белгородской области (далее — Положение) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1996 г. N2 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», иных нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального значения.

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «СтартУМ» (структурное подразделение «Детский сад») города Губкина Белгородской области (далее соответственно — Учреждение).

1. 3. Настоящее Положение принято с целью обеспечения реализации прав воспитанников на социальную (материальную) поддержку в Учреждении, реализующем Образовательные программы дошкольного образования.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории воспитанников

Воспитанникам Учреждения предоставляются следующие меры социальной поддержки:
Обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
2.1. Льгота по родительской плате за присмотр и уход:
2.2.1. В размере 50% предоставляется:
- детям из многодетных семей;
- детям из неполной семьи (при потере кормильца);
- детям, чьи родители являются инвалидами 1 и 2 группы;
2.2.2. В размере 100% предоставляется:
- детям-инвалидам;
- детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям с туберкулезной интоксикацией;
- детям сотрудников дошкольных образовательных учреждений, если совокупный среднедушевой доход семьи не превышает среднего прожиточного минимума по Белгородской области.
2.2.3. Льготы предоставляются матерям, являющимся одинокими по отношению к своему ребенку, за присмотр и уход первого ребенка в Учреждении, предусмотрено взимание родительской платы в размере 70 %, за присмотр и уход второго ребенка – 30 % от установленных размеров.
2.3. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.
2.4. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается органами государственной власти Белгородской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

3. Порядок предоставления социальной (материальной) поддержки воспитанников

3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные п.п. 2.1; 2.2; 2.3 Положения, носит гарантированный характер.
3.2. Администрация Учреждения определяет персональный состав воспитанников, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки.
3.3. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении предоставляется при наличии документов, подтверждающих права на льготу:
3.3.1. Многодетным семьям льгота назначается на основании:
- заявления в письменной форме на имя заведующего Учреждением;
- справки о составе семьи;

- копии свидетельств о рождении каждого ребенка.
3.3.2. Льгота по случаю потери кормильца назначается на основании:
- заявления в письменной форме на имя заведующего Учреждением;
- копии свидетельства о смерти родителя;
- копии свидетельства о рождении ребенка.
3.3.3. Льгота родителям – инвалидам 1 и 2 группы назначается на основании:
- заявления в письменной форме на имя заведующего Учреждением;
- копии справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности родителя;
- копии свидетельства о рождении ребенка.
3.3.4. Льгота для семьи, имеющей ребенка–инвалида, посещающего Учреждение, назначается на основании:
- заявления в письменной форме на имя заведующего Учреждением;
- копии справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка.
3.3.5. Льгота для семей, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, назначается на основании:
- заявления в письменной форме на имя заведующего Учреждением;
- распоряжение администрации Губкинского городского округа об установлении опекунства;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
3.3.6. Льгота для сотрудников дошкольных образовательных учреждений, если совокупный среднедушевой доход семьи не превышает среднего прожиточного минимума по Белгородской области, назначается на основании:
- заявления в письменной форме на имя заведующего Учреждением;
- справка с места работы матери ребенка, посещающего Учреждение, о средней заработной плате;
- справка с места работы отца ребенка, посещающего Учреждение, о средней заработной плате;
- копии свидетельства о рождении ребенка.
3.3.7. Льгота для матери, являющейся одинокой по отношению к своему ребенку, назначается на основании:
- справки управления социальной политики о том, что мать получает пособие на детей одиноким матерям или свидетельство о рождении ребенка, посещающего Учреждение, в котором отсутствует запись об отце илисправка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери;
- копии свидетельства о рождении ребенка.
Приложения № 1, 2, 3 – заявления на предоставление (прекращение действия) льготы по родительской плате за присмотр и уходза ребенком.
3.4. Пакет документов, который необходимо представить для выплаты компенсации части родительской платы:
а) заявление о предоставлении компенсации (Приложение № 4);
б) справку с места жительства о составе семьи;

в) справку о лицевом счете по вкладам в кредитном учреждении города;
г) копию свидетельства о рождении ребенка (детей);
д) копию паспорта.
3.5. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми предоставляется с момента подачи заявления с перечисленными в п. 3.3.1- 3.3.7. документами.
3.6. Льгота по родительской плате назначается на основании приказа заведующего Учреждением.
3.7. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками предоставляется с момента подачи заявления и прилагаемых документов (Приложение № 4).
3.7. Отказ родителей от выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, оформляется заявлениями от обоих родителей (Приложение № 5).

4. Заключительные положения

4.1. Администрация Учреждения:
- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди родителей (законных представителей);
- оказывает содействие в получении мер социальной (материальной) поддержки.

Приложение № 1
к Положению о мерах социальной
(материальной) поддержки воспитанников
МБОУ «ОК «СтартУМ»
(структурное подразделение «Детский сад»)
города Губкина Белгородской области

Директору МБОУ «ОК «СтартУМ»
города Губкина Белгородской области
Солдатовой Т.В.
от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
паспорт серия_____ №_____ выдан кем_____
_____
дата выдачи «_____»_____ _____г
проживающего (ей) по адресу:_____
_____

Заявление
на предоставление льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком

Прошу Вас предоставить льготу по родительской плате за присмотр и уход за моим ребенком_____
(Ф.И.О. ребенка)
дата рождения_____,
по следующему основанию_____
_____
(указать основание)
в размере _____%_от начисленной родительской платы
В случае прекращения оснований для получения льготы обязуюсь незамедлительно уведомить в письменном виде администрацию МБОУ «ОК «СтартУМ» города Губкина Белгородской области.
Согласен (на) на обработку персональных данных.

К заявлению прилагаю заверенные копии следующих документов:
_____
(перечень документов)
_____
_____
_____
«____»_____20____ года _____
(подпись заявителя)

Принял бухгалтер_____ _____
подпись расшифровка подписи
«_____» _____20____года

Приложение № 2
к Положению о мерах социальной
(материальной) поддержки воспитанников
МБОУ «ОК «СтартУМ»
(структурное подразделение «Детский сад»)
города Губкина Белгородской области

Директору МБОУ «ОК «СтартУМ»
города Губкина Белгородской области
Солдатовой Т.В.
от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
паспорт серия_____ №_____ выдан кем_____
_____
дата выдачи «_____»_____ _____г
проживающего (ей) по адресу:_____
_____

заявление
об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за ребенком

Прошу Вас освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком
_____
(Ф.И.О. ребенка)
дата рождения_____
по следующему основанию_____
_____
_____
(указать категорию, согласно которой родительская плата не взимается)
В случае прекращения оснований для получения льготы обязуюсь незамедлительно уведомить в письменном виде администрацию МБОУ «ОК «СтартУМ» города Губкина Белгородской области.
Согласен (на) на обработку персональных данных.
К заявлению прилагаю заверенные копии следующих документов:
_____
(перечень документов)
_____
_____
_____
«____»_____20_____ года _____
(подпись заявителя)
Принял бухгалтер_____ _____
подпись расшифровка подписи

«_____» _____20____года

Приложение № 3
к Положению о мерах социальной
(материальной) поддержки воспитанников
МБОУ «ОК «СтартУМ»
(структурное подразделение «Детский сад»)
города Губкина Белгородской области

Директору МБОУ «ОК «СтартУМ»
города Губкина Белгородской области
Солдатовой Т.В.
от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
паспорт серия_____ №_____ выдан кем_____
_____
дата выдачи «_____»_____ _____г
проживающего (ей) по адресу:_____
_____

заявление
о прекращении действия льготы родительской платы
за присмотр и уход за ребенком

Прошу Вас прекратить действие льготы родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком_____
(Ф.И.О. ребенка)
дата рождения_____
в связи с_____
_____
_____
(указать причину, согласно которой прекращается действие льготы)
«____»_____20_____ года _____
(подпись заявителя)

Принял бухгалтер_____ _____
подпись расшифровка подписи

«_____» _____20____

Приложение № 4
к Положению о мерах социальной
(материальной) поддержки воспитанников
МБОУ «ОК «СтартУМ»
(структурное подразделение «Детский сад»)
города Губкина Белгородской области

Директору МБОУ «ОК «СтартУМ»
города Губкина Белгородской области
Солдатовой Т.В.
от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
паспорт серия_____ №_____ выдан кем_____
_____
дата выдачи «_____»_____ _____г
проживающего (ей) по адресу:_____
_____

Заявление

Прошу предоставить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком_____
Ф.И.О. ребенка
очередность рождения _____, посещающего МБОУ «ОК «СтартУМ» (структурное подразделение «Детский сад»), путем перечисления в ОСБ (отделение банка)_____на лицевой счет № _____
К заявлению прилагаю следующие документы:
_____
_____

_____ _____ _____

дата подпись Ф.И.О

Приложение № 5
к Положению о мерах социальной
(материальной) поддержки воспитанников
МБОУ «ОК «СтартУМ»
(структурное подразделение «Детский сад»)
города Губкина Белгородской области

Директору МБОУ «ОК «СтартУМ»
города Губкина Белгородской области
Солдатовой Т.В.
от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
паспорт серия_____ №_____ выдан кем_____
_____
дата выдачи «_____»_____ _____г
проживающего (ей) по адресу:_____
_____

Заявление

Я,_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
отказываюсь от компенсации части родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком _____,
Ф.И.О. ребенка
посещающего МБОУ «ОК «СтартУМ» (структурное подразделение «Детский сад»), в связи с _____
_____

_____ _____ _____
Дата подпись Ф.И.О.