Татьяна Викторовна Солдатова

Подписан: Татьяна Викторовна Солдатова
DN: C=RU, OU=Директор, O="МБОУ ""Образовательный комплекс ""СтартУМ"" ", CN=Татьяна Викторовна Солдатова, E="school13@inbox.ru"
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-09-16 16:31:01
Foxit Reader Версия: 9.7.2

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «01» 09 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Образовательный комплекс «СтартУМ»
_____ Т.В. Солдатова
Приказ от «_____» _____ 2022 г. № 45

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ И КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «СтартУМ»
ГОРОДА ГУБКИНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД»)

Губкин
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников структурного подразделения «Детский сад» (далее по тексту – Положение), разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Уставом МБОУ «Образовательный комплекс «СтартУМ» (далее по тексту – Учреждение);

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав обучающихся на получение полноценного питания в условиях Учреждения, родительского контроля организации питания обучающихся в Учреждении, оказания практической помощи с соблюдением норм действующего законодательства в части организации питания обучающихся ДОУ.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении, предназначено для осуществления координированных действий работников Учреждения и родительским контролем организации и качества питания обучающихся (далее по тексту – Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации Учреждения, педагогического коллектива, родительской общественности. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники Учреждения, приглашенные специалисты. Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (медицинские книжки).

1.5. Положение принимается решением Педагогического совета учреждения, согласовывается с представителями родительской общественности и утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;

- санитарно-техническое содержание обеденной зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- наличие размещенной информации в группах.

2.2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение 1).

3. Цель и задачи Комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации Учреждения в совершенствовании организации питания воспитанников.

3.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

– осуществление контроля исполнения законодательства РФ в области организации питания обучающихся;

– пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству блюд для питания детей.

4.3. Результаты контроля могут оформляться в мониторинге качества организации питания (Приложение 2), осуществляться в форме анкетирования (Приложение 3) или запись в журнале родительского контроля (Приложение 4)

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно - правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образования, Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

5.2. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа.

5.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год.

5.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика работы, приложение 5) по инициативе заведующего структурным подразделением «Детский сад», по обращению родителей (законных представителей). В этом случае работники, подвергаемые проверке, могут заранее не предупреждаться о сроках ее проведения.

5.5. Плановая работа Комиссии осуществляется не менее 1 раза в квартал.

5.6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее трех членов.
5.7. Результаты контроля Комиссии оформляются актами (Приложение 6).
5.8. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение на Общем собрании работников, Педагогическом совете, родительском собрании.

6. Права участников комиссии и работников учреждения

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
– изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
– контролировать организацию и качество питания в детском саду;
– изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи. Член комиссии может снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения;
– изменить график проверки, если причина объективна (письменная жалоба работников учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, фиксация заболеваний обучающихся Учреждения, связанных с питанием, наличие предписаний или замечаний вышестоящих или контролирующих органов);
– знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;
6.2. Проверяемый работник имеет право:
– знать сроки планового контроля и критерии оценки своей деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
– знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки;
– обратиться в комиссию по урегулированию споров Учреждения или вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

7.1. Комиссия взаимодействует с заведующим структурным подразделением «Детский сад», Педагогическим советом, Общим собранием работников и представителями родительской общественности.

8. Ответственность

8.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.
8.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
8.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

Приложение 1

Примерная инструкция по контролю организации питания для родителей:

1. Проверять наличие спецодежды у обслуживающего персонала.
2. Изучать меню и сравнивать его с фактическим набором блюд.
3. Снимать пробу блюд, предлагаемых детям, и давать оценку их вкусовых качеств.
4. Проверять, как организовано дошкольное питание: наличие ежедневного меню, отсутствие сколов на столовой посуде, чистота обеденных столов.
5. Проанализировать полученные факты и описать замечания/предложения/ Рекомендации в мониторинге качества организации питания.
6. Контроль исполнения рекомендаций.

Приложение 2

Мониторинг качества организации питания (родительский контроль)
МБОУ «Образовательный комплекс «СтартУМ» (структурное подразделение «Детский сад»)
Адрес организации: 309190, Белгородская область, г. Губкин, ул. Раевского, д.15б (19а), (нужное подчеркнуть)
Дата и время заполнения:_____
Ф.И.О. родителей, группа:_____
_____
_____
Проверка отведенного места в группе для приема пищи (Да/ Нет)
1.Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте
2.Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню
3.Отсутствуют сколы на столовой посуде
4.Отсутствует влага на столовых приборах
5.Обеденные столы чистые (протертые)
6.Спецодежда у обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная
7.Журнал бракеража готовой продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)
8. Основное блюдо горячее
Дополнения (замечания):_____
_____
_____
Подпись участников мониторинга: _____ _____
(подпись) (расшифровка)
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____

Приложение 3

Форма оценочного листа

«_____»_____20_____

Комиссия в составе:

_____

_____

_____,

Вопрос Да/Нет

1 Имеется ли меню для ознакомления родителей на сайте учреждения?

А) да Б) нет

2 Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей месте?

А) да Б) нет

3 В меню отсутствуют повторы блюд?

А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни

4 В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты

А) да, по всем дням Б) нет, имеются запрещенные блюда и продукты

5 Соответствует ли количество приемов пищи режиму функционирования организации? А) да Б) нет

6 Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? А) да Б) нет

7 От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж (суточные пробы)? А) да Б) нет

8 Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?

А) да Б) нет

9 Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? А) да Б) нет

10 Достаточно ли необходимой посуды для приготовления пищи на пищеблоке?

А) да Б) нет

11 Соответствует ли состояние посуды для приема пищи требованиям СанПиН?

А) да Б) нет

12 Соответствует ли состояние одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд; А) да Б) нет

13 Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? А) да Б) нет

14 Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?

А) да Б) нет

15 Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?

А) да Б) нет

16 Соблюдается ли график выдачи пищи?

А) да Б) нет

Приложение 4

Журнал
родительского контроля за организацией питания воспитанников

№ п/п	Дата проведения мероприятия родительского контроля	Ф.И.О. членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников	Краткое содержание проведенного мероприятия

Приложение 5

План-график работы Комиссии
по родительскому контролю за качеством и организацией питания
в МБОУ «ОК «СтартУМ» (структурное подразделение «Детский сад»)

№ п/п	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент	Форма контроля
1	Качество безопасности готовой продукции и сырья при поступлении в Учреждение	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Анализ документации
2.	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение
3.	Соблюдение графика выдачи пищи	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение
4.	Санитарное состояние пищеблока, кладовых	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение
5.	Организация питания детей в группах. Культурно – гигиенические навыки, этикет	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение, анализ результатов

Приложение 6

АКТ

по итогам проведения родительского контроля организации и качества питания обучающихся в МБОУ «ОК «СтартУМ»
(структурное подразделение «Детский сад»)

Дата проведения родительского контроля_____

Цель контроля – проверка организации и качества питания обучающихся ДОУ.

Результаты контроля_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

В присутствии _____

_____

была проверена организация питания обучающихся и составлен акт в 2-х экземплярах.

Члены комиссии родительского контроля:

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Другие представители контроля:

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

В Положении о родительском контроле организации и качества питания воспитанников

8 страниц

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

Директор МБОУ «Образовательный комплекс «СтартУМ»

_____ Л.В. Солдатова