Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Образовательный комплекс «СтартУМ»
(структурное подразделение «Детский сад»)
города Губкина Белгородской области

309190 Белгородская область, город Губкин, улица Раевского, д. 15б, улица Раевского, д. 19а

Татьяна Викторовна Солдатова

Подписан: Татьяна Викторовна Солдатова
DN: C=RU, OU=Директор, O="МБОУ "" Образовательный комплекс ""СтартУМ"" ", CN=Татьяна Викторовна Солдатова, E="school13@inbox.ru"
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-12-04 22:17:35
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Регистрационный № 11

Принято
на заседании
педагогического совета
МБОУ
«Образовательный
комплекс «СтартУМ»
протокол № 1 от
«01» 09 2022 г

Утверждено
приказом № 8
от «01» 09 2022
года
Директор МБОУ
«ОК «СтартУМ»
_____ Е.В.Солдатова

ПОЛОЖЕНИЕ
о сайте в сети «Интернет» структурного подразделения «Детский сад» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «СтартУМ» города Губкина Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «СтартУМ» (структурное подразделение «Детский сад») города Губкина Белгородской области (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения сайта структурного подразделения «Детский сад» в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности структурного подразделения;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при

соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности структурного подразделения;

1.3. Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на сайте структурного подразделения «Детский сад», а также порядок функционирования сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

2. Сайт структурного подразделения «Детский сад»

2.1. Сайт является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети интернет.

2.2. Сайт структурного подразделения обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.3. Структура сайта разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации о структурном подразделении «Детский сад», установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя.

В структуру сайта включаются новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги и др.) разделы, а также разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности образовательной организации для всех участников образовательного процесса, заинтересованных лиц.

2.4. Сайт обеспечивает представление информации о структурном подразделении в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью, расширения рынка информационно-образовательных услуг образовательной организации, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой, повышения эффективности взаимодействия структурного подразделения «Детский сад» с целевой аудиторией.

2.5. На официальном сайте Учреждения размещаются ссылки на официальные сайты учредителя образовательной организации и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

3. Функционирование сайта структурного подразделения «Детский сад»

3.1. Информационная поддержка сайта возлагается на работника структурного подразделения, на которого приказом директора образовательной организации возложены обязанности ответственного лица за ведение сайта.

3.2. Ответственное лицо сайта:

- По согласованию с директором, заведующим структурным подразделением, старшим воспитателем вносит изменения в содержание и структуру сайта, в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам, потребностями структурного подразделения, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
- размещает информацию и материалы на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- осуществляет постоянную поддержку сайта структурного подразделения «Детский сад» в работоспособном состоянии;
- реализует взаимодействие сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами, государственными и муниципальными информационными системами;
- создает, удаляет, редактирует информационные материалы сайта структурного подразделения;

3.3. Структура сайта и изменения в ней утверждаются директором образовательной организации по информационной безопасности.

3.4. Подготовку и предоставление информации и материалов ответственному лицу для размещения на сайте структурного подразделения обеспечивает работник, ответственный за подготовку, обновление и размещение информации, который назначается приказом директора образовательной организации, и работники, ответственные за проведение мероприятий.

3.5. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

3.7. Информация о проводимых мероприятиях предоставляется ответственному лицу сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.

3.8. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес ответственного лица сайта.

3.9. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF или PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, TIFF или GIF. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

3.10. Администратор сайта обеспечивает размещение на сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Информация, размещаемая на сайте структурного подразделения «Детский сад»

4.1. Информация, размещаемая на сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

4.2. На сайте структурного подразделения размещаются (публикуются) информация и материалы:

- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на сайте структурного подразделения «Детский сад» в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);
- иной уставной деятельности по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления образовательной организации, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению директора образовательной организации (далее – необязательная информация).

4.3. Размещение (публикация) на сайте структурного подразделения и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

4.4. Размещение (публикация) на сайте и обновление не обязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением.

В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на сайте структурного подразделения «Детский сад» не обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5. Информация, размещаемая на сайте, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну, содержать информационные материалы, имеющие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить нормам профессиональной этики.

5. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием сайта

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на сайте недостоверную или некачественную информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и ответственный за проведение мероприятия.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несут ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и администратор сайта.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование сайта структурного подразделения «Детский сад» несет ответственное лицо сайта.

Некачественное текущее сопровождение сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;
- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 настоящего положения;
- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту структурного подразделения «Детский сад».

5.4. Общий контроль за функционирование сайта структурного подразделения «Детский сад» осуществляет старший воспитатель структурного подразделения.

В Положении о сайте в сети «Интернет» 5 страниц
Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
Директор МБОУ «Образовательный комплекс «СтартУМ»
Т.В. Солдатова