

РАССМОТРЕНО:

На заседании педагогического совета

Протокол № 1

от «31» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Образовательный
комплекс «СтартУМ»

Машкина
Т.В. Солдатова

Приказ от «01» 09 2022 № 8



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД»
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
«СтартУМ»
ГОРОДА ГУБКИНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

г. Губкин
2022год

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение дошкольного образования МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 28 «Журавлик», МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 26 (далее – Структурное подразделение «ДЕТСКИЙ САД») является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «СтартУМ» города Губкина Белгородской области. Структурное подразделение «Детский сад» начало функционировать в связи с реорганизацией в форме слияния МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 28 «Журавлик», МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 26 «Кораблик», МБДОУ «СОШ № 3», МБОУ «СОШ № 13 с УИОП », МБУДО «Станция юных техников» города Губкина Белгородской области с 01.09. 2022 года.

1.2. Настоящее Положение о Структурном подразделении «Детский сад» города Губкина Белгородской области разработано с целью определения основных задач, функций, содержания и организационных механизмов деятельности образовательного структурного подразделения «ДЕТСКИЙ САД».

1.3. Полное наименование структурного образовательного подразделения дошкольного образования: структурное подразделение «ДЕТСКИЙ САД» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «СтартУМ» города Губкина Белгородской области.

1.4. Сокращенное наименование образовательного структурного подразделения: СП «ДЕТСКИЙ САД» МБОУ «Образовательный комплекс «СтартУМ».

1.5. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом.

1.6. Местонахождение структурного подразделения «ДЕТСКИЙ САД»: юридический и почтовый адрес: 309190, Белгородская область, город Губкин, улица Раевского, дом № 15б и улица Раевского, дом № 19 а.

1.7. Деятельность Структурного подразделения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Губкинского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа, Уставом МБОУ «Образовательный комплекс «СтартУМ», а также настоящим положением.

1.8. К компетенции Структурного подразделения «ДЕТСКИЙ САД» относится:

- разработка правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Структурного подразделения «ДЕТСКИЙ САД» и направление на утверждение их директору МБОУ «Образовательный комплекс «СтартУМ»;

- разработка образовательных программ, учебных планов и направление на утверждение их директору МБОУ «Образовательный комплекс «СтартУМ»;

- выдвижение директору МБОУ «Образовательный комплекс «СтартУМ» на поощрение воспитанников в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Структурном подразделении «ДЕТСКИЙ САД»;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, воспитанников и работников Учреждения в период обучения и воспитания в Структурном подразделении «ДЕТСКИЙ САД»;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров в Структурном подразделении «ДЕТСКИЙ САД»;

- оказание содействия в ведении официального сайта МБОУ «Образовательный комплекс «СтартУМ» в сети Интернет;

- решение иных вопросов, касающихся деятельности Структурного подразделения «ДЕТСКИЙ САД», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Структурное подразделение «ДЕТСКИЙ САД» вправе:

- осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

- при реализации платных общеобразовательных программ применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2. Предмет, цели и виды деятельности Структурного подразделения «ДЕТСКИЙ САД»

2.1. Предметом деятельности Структурного подразделения «ДЕТСКИЙ САД» является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности в соответствии с целью, ради которой Структурное подразделение «ДЕТСКИЙ

САД» создано.

Основной целью деятельности Структурного подразделения является образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

В соответствии со своими целями и задачами СП «ДЕТСКИЙ САД» может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной программы с учетом потребностей семей на основе договора с родителями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.2. Содержание образовательного процесса в СП «ДЕТСКИЙ САД» определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3. Основным видом деятельности СП «ДЕТСКИЙ САД» является дошкольное образование, предшествующее начальному общему образованию. Предметом деятельности СП «ДЕТСКИЙ САД» является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.4. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности дошкольного образования.

2.5. Обучение и воспитание в СП «ДЕТСКИЙ САД» ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

2.6. Структурными единицами СП «ДЕТСКИЙ САД» являются группы воспитанников дошкольного возраста общеразвивающей, комбинированной направленности и компенсирующей направленности в количестве 17-и групп. СП «ДЕТСКИЙ САД» обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 года до 7 лет.

3. Комплектование структурного подразделения

3.1. Порядок комплектования СП «ДЕТСКИЙ САД» определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, «Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главы администрации Губкинского городского округа.

3.2. Прием детей (зачисление в СП «ДЕТСКИЙ САД») осуществляется на основании следующих документов:

- путевка Управления образования администрации Губкинского городского округа;
- письменное заявление родителей (законных представителей);
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребёнка;

- оригинал и копии документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (для граждан, имеющих льготы на получение услуги);
 - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
 - медицинское заключение;
 - заключение ПМПК (для детей с ограниченными возможностями здоровья).
- 3.3. Приём детей оформляется приказом директора Учреждения в течение трёх дней с момента предоставления необходимых документов.
- 3.4. Не подлежат приему в СП «ДЕТСКИЙ САД» дети с серьезными нарушениями психики, несовместимыми с нахождением их в Учреждении данного типа и вида.
- 3.5. Количество групп СП «ДЕТСКИЙ САД» определяется Учредителем в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса и исходя из предельной наполняемости групп.
- 3.6. Группы в СП «ДЕТСКИЙ САД» комплектуются по разновозрастному и одновозрастному принципу.
- 3.7. По согласованию с Учредителем СП «ДЕТСКИЙ САД» вправе открывать группы кратковременного пребывания по запросам родителей (законных представителей).

4. Участники образовательного процесса

- 4.1. Участниками образовательного процесса СП «ДЕТСКИЙ САД» являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 4.2. При приеме детей в СП «ДЕТСКИЙ САД» обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.3. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход в СП «ДЕТСКИЙ САД», производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании Постановления Главы администрации Губкинского городского округа «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».
- 4.4. Взаимоотношения между СП «ДЕТСКИЙ САД» и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в Учреждении, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка, иные условия.
- 4.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в

отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- иные лица, запрещенные заниматься педагогическим трудом которым установлено Трудовым Кодексом РФ (в главе Трудового кодекса «Особенности регулирования труда педагогических работников»).

4.6. Права работников СП «ДЕТСКИЙ САД» и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором.

5. Обеспечение деятельности структурного подразделения «ДЕТСКИЙ САД»

5.1. Для реализации задач и функций структурное подразделение «ДЕТСКИЙ САД» имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений МБОУ «Образовательный комплекс «СтартУМ» сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности подразделения;

- запрашивать и получать от структурных подразделений МБОУ «Образовательный комплекс «СтартУМ», управления образования, образовательных организаций сведения, справочные и другие необходимые данные о работниках;

- вести переписку с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями по вопросам своей деятельности связанным с предоставлением дополнительного образования;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;

- участвовать в заседаниях комиссий, совещаниях, семинарах, конференциях, проводимых в МБОУ «Образовательный комплекс «СтартУМ» и управлении образования.

6. Управление структурным подразделением

6.1. Управление СП «ДЕТСКИЙ САД» осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными

законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Учреждения. Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Управление СП «ДЕТСКИЙ САД» осуществляет заведующий СП «ДЕТСКИЙ САД» и директор МБОУ «Образовательный комплекс «СтартУМ».

6.3. Прием на работу заведующего СП «ДЕТСКИЙ САД» и старшего воспитателя осуществляет директор Учреждения МБОУ «Образовательный комплекс «СтартУМ» в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Заведующий:

- несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность СП «ДЕТСКИЙ САД» в пределах своих функциональных обязанностей;

- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по СП «ДЕТСКИЙ САД» и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками, представляет их директору Учреждения на утверждение;

- представляет СП «ДЕТСКИЙ САД» во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором Учреждения;

- распоряжается имуществом и средствами СП «ДЕТСКИЙ САД» в пределах прав, установленных должностной инструкцией;

- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с директором Учреждения МБОУ «Образовательный комплекс «СтартУМ» в соответствии с законодательством о труде;

- предоставляет в управление образования, директору Учреждения МБОУ «Образовательный комплекс «СтартУМ» и общественности отчеты о деятельности СП «ДЕТСКИЙ САД»;

- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Положением;

- формирует контингент воспитанников;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования.

6.5. Старший воспитатель:

- принимает участие в аттестации работников СП «ДЕТСКИЙ САД»;

- создает условия для реализации образовательных программ;

- осуществляет контроль за деятельностью работников СП «ДЕТСКИЙ САД», в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;

- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение СП «ДЕТСКИЙ САД».

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Отношения воспитанника и персонала СП «ДЕТСКИЙ САД» строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.2. Права воспитанников СП «ДЕТСКИЙ САД» обеспечиваются в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, действующими законодательствами РФ. Ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм психического и физического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

7.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;
- принимать участие в управлении Учреждением (в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения);
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в т.ч. по организации дополнительных образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок на условиях, определённых договором между Учреждением и родителями;
- заслушивать отчёты директора Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями.

7.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и настоящее Положение;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации задач, определённых настоящим Положением;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за выполнение возложенных настоящим Положением на структурное подразделение задач и функций несет заведующий Структурного подразделения.

8.2. Работники Структурного подразделения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных

обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Ликвидация и реорганизация структурного подразделения

9.1. Структурное подразделение «ДЕТСКИЙ САД» может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в связи с реорганизацией, ликвидацией Учреждения.

