

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Образовательный комплекс «СтартУМ»
(структурное подразделение «Детский сад»)
города Губкина Белгородской области

309190 Белгородская область, город Губкин, улица Раевского, д. 15б, улица Раевского, д. 19а

СОГЛАСОВАНО и.о.заведующего структурного подразделения «Детский сад» МБОУ «ОК «СтартУМ» города Губкина Белгородской области  Черных Е.И. «01» сентября 2022 г. Протокол № 1 от «01» сентября 2022 г.	РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета МБОУ «ОК «СтартУМ» города Губкина Белгородской области Протокол № 1 от «01» сентября 2022 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «ОК «СтартУМ» города Губкина Белгородской области  Солдатова Т.В. Приказ № 66 от «01» сентября 2022 г. 
---	---	--

№28

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе медиации
«Образовательный комплекс «СтартУМ»
(структурное подразделение «Детский сад»)

1. Общие положения

1.1. Служба медиации является социальной службой, которая объединяет участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации МБОУ «Образовательный комплекс «СтартУМ» (структурное подразделение «Детский сад») города Губкина Белгородской области (далее – ДОУ).

1.2. Допускается создание Службы медиации из педагогов, специалистов ДОУ и родителей. В работе Службы могут участвовать специалисты управления образования, работающие во взаимодействии с ДОУ.

1.3. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправные поведения. Результаты работы Службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту.

1.4. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации ДОУ может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. Служба медиации действует на основании действующего законодательства (Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»), ФЗ РФ № 193-ФС «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)» и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Службы медиации

2.1. Целями Службы медиации являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. помощь участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологий восстановительной медиации.

2.2. Задачами Службы медиации являются:

2.2.1. проведение примирительных программ для участников конфликтов и споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение педагогов, родителей и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов;

2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности Службы медиации

3.1. Деятельность Службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что Служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать её другому медиатору.

4. Порядок формирования Службы медиации

4.1. В состав Службы медиации входят педагог-психолог, педагоги ДОУ, родитель.

4.2. Руководителем Службы назначается педагог - психолог, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой медиации, приказом руководителя ДОУ.

5. Порядок работы Службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, администрации ДОУ, членов Службы медиации, родителей.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.3. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация, родители и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы медиации.

5.5. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.6. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении. (Приложение №2)

5.7. При необходимости Служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов по социальной реабилитации.

5.8. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.9. Деятельность Службы медиации фиксируется в журнале регистрации обращений, в журнале регистрации процедуры медиации, в отчете о работе Службы медиации за учебный год, которые являются внутренними документами Службы.

5.10. Медиация не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако, педагог - психолог старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.

5.11. Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.12. По согласованию с администрацией и руководителем Службы медиации, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и

администрацией, конфликтам родителей и педагогов. Если споры возникли из гражданских правоотношений, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 139-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.13. При необходимости, Служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом 152 - ФЗ «О персональных данных».

6. Организация деятельности Службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией МБОУ «Образовательный комплекс «СтартУМ» (структурное подразделение «Детский сад») предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы МБОУ «Образовательный комплекс «СтартУМ» (структурное подразделение «Детский сад») - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие. Службе медиации осуществляет свою деятельность на основании утвержденного регламента проведения примирительной процедуры службы медиации. (Приложение №1)

6.2. Должностные лица МБОУ «Образовательный комплекс «СтартУМ» (структурное подразделение «Детский сад») оказывают Службе медиации содействие в распространении информации о деятельности Службы.

6.3. Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует со специалистами других образовательных организаций.

6.4. Администрация МБОУ «Образовательный комплекс «СтартУМ» (структурное подразделение «Детский сад») содействует Службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация ДООУ может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимаются после получения информации о результатах работы Службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в ДООУ.

6.8. Оплата работы руководителя Службы медиации может осуществляться из средств стимулирующего фонда оплаты труда ДООУ или из иных источников.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся заведующим МБОУ «Образовательный комплекс «СтартУМ» (структурное подразделение «Детский сад») по предложению Службы медиации.

**Регламент проведения примирительной процедуры
службы медиации (примирения)**

**МБОУ «Образовательный комплекс «СтартУМ»
(структурное подразделение «Детский сад»)**

Критерии отбора случая для применения примирительной процедуры:

1. Наличие конфликтной ситуации.
2. Стороны конфликта признают своё участие в конфликте.
3. Участники конфликта должны быть психически здоровы.
4. Со дня конфликта прошло не менее 1-2 дней и не более двух недель (за исключением случаев продолжительных, затяжных конфликтов).

Мероприятие	Срок проведения
Выявление конфликтной ситуации, на основании информации, поступившей: - от сотрудников МБОУ «Образовательный комплекс «СтартУМ» (структурное подразделение «Детский сад») - от родителей детей; от администрации МБОУ «Образовательный комплекс «СтартУМ» (структурное подразделение «Детский сад») МАДОУ; - от сотрудников Службы медиации.	В день поступления информации.
2. Сообщение о выявленной конфликтной ситуации руководителю Службы медиации и регистрация сообщения.	В день выявления конфликтной ситуации
3. Руководитель Службы медиации организует собрание членов СМ в целях принятия решения о необходимости примирительной процедуры или принятия иных мер по разрешению конфликта	Не позднее дня, следующего за днем сообщения о выявленной конфликтной ситуации
4. Члены СМ коллегиально принимают решение о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных действий в зависимости от обстоятельств каждой конкретной ситуации. При необходимости о ситуации уведомляются администрация МАДОУ, родители, государственные органы. При принятии решения о необходимости процедуры примирения из числа членов Службы медиации назначает лицо, которое предложит сторонам конфликта принять участие в проведении процедуры примирения и, при получении согласия, будет участвовать в процедуре в качестве посредника (ответственное лицо СМ)	В течение 2 дней
5. Предложение сторонам конфликта принять участие в процедуре медиации	Не позднее дня, следующего за днем принятия Службой примирения решения необходимости проведения примирительной процедуры.

6. Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре примирения, ответственное лицо Службы медиации, назначенное руководителем Службы медиации, предлагает сторонам конфликта подписать соответствующее соглашение	Не позднее дня, следующего за днем получения согласия второй (если в конфликте участвует более 2 человек, то последующей) Стороны конфликта.
7. Сообщение руководителю Службы медиации о подписании соглашения об участии в примирительной процедуре	В день подписания соглашения
8. Руководитель СМ назначает собрание членов Службы медиации в целях определения сроков и этапов проведения процедуры	В день подписания соглашения
9. Проведение собрания членов Службы медиации по определению сроков и этапов примирительной процедуры на основании доклада ответственного члена СМ о характере конфликтной ситуации, сторонах конфликта и коллегиального анализа соответствующей ситуации. Принятие соответствующего решения о сроках и этапах примирительной процедуры, утверждение лица, ответственного за проведение процедуры (может быть иное лицо, чем указанное в п. 4, если стороны возражают или выявлен конфликт интересов)	Не позднее дня, следующего за днем подписания соглашения сторонами конфликта.
10. Реализация процедуры примирения. 1. Договориться и провести о личную встречу с одной из сторон (участником процедуры) Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной. Задачи: - Установление доверительного контакта с участником процедуры. - Выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям. - Выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией. - Поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда. - Предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи. 2. Договориться и провести о личную встречу с другой стороной (участником процедуры) Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной Задачи: - Установление доверительного контакта с участником процедуры.	В соответствии с решением, принятым СМ

- Выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям. - Выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией. - Поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда. - Предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи.	
11. Организация и проведение встречи с обеими сторонами конфликта. Цель: организация диалога и принятие совместного решения сторон по разрешению возникшей конфликтной ситуации. Задачи: - Создание безопасной атмосферы для обеих сторон конфликта - Прояснение видения ситуации сторонами. - Обеспечение понимания и принятия сторонами чувств и мыслей участников встречи. - Организация диалога без посредничества ведущего. - Сбор предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда. - Оформление договоренностей в устной или письменной форме и выяснение условий выполнения договора. В случае достижения сторонами определенных договоренностей, организация заключения соответствующего соглашения в письменной форме (по желанию сторон) - Прощание	В день достижения примирения
12. Подготовка лицом, проводившим процедуру, отчета-справки о сроках и результатах процедуры руководителю СМ. При необходимости передает копию примирительного соглашения администрации Учреждения. Заполнение регистрационной карточки о ситуации.	В течение двух дней после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме.
13. Осуществление наблюдения за соблюдением сторонами достигнутых договоренностей ответственным лицом, проводившим процедуру, в.т.ч. организация и проведение периодических встреч со сторонами Организация встречи для аналитической	В течение трех месяцев после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной в форме.

беседы в соответствии с примирительным договором, (место, дата, время)	
14. Подготовка и передача сотрудниками службы примирения из числа педагогических работников и психолога рекомендаций иным педагогическим работникам по дальнейшей работе с участниками конфликтной ситуации.	В течение трех дней после подготовки ответственным лицом отчета справки в соответствии с п.12.

Примирительный договор

Участники восстановительной программы (медиации, круга сообщества, семейной конференции) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий договора и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее.

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении лицам. Обсуждавшееся на примирительной встрече медиатор никому сообщать не будет.

2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.

Фамилии, имена и подписи участников встречи

«___» _____ 20___ г.

В положении о службе медиации
«Образовательный комплекс «Старт Уль»
города Губкина Белгородской области
(структурное подразделение «Детский сад»)
8 страниц.

Пронумеровано, прошито, скреплено печатью.

Директор МБОУ «ОК «Старт УМ» *Т.В. Солодкова* Солодкова Т.В.



