

Принято
педагогическим советом
Протокол от «31» августа 2023г.
№ 1

Утверждаю:
Директор МБОУ «ОК «СтартУМ»
Т.В. Солдатова
Приказ № 938 от « 01» сентября 2023г.

**Правила приема учащихся
в структурное подразделение дополнительного образования
«Станция юных техников»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Образовательный комплекс «СтартУМ»
города Губкина Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема учащихся структурного подразделения дополнительного образования «Станция юных техников» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «СтартУМ» города Губкина Белгородской области (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- санитарно-эпидемиологические правилами и нормативами Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «СтартУМ» города Губкина Белгородской области.

1.2. Положение регулирует порядок приема учащихся структурного подразделения дополнительного образования «Станция юных техников» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «СтартУМ» города Губкина Белгородской области (далее – Учреждение).

1.3. Правом поступления в Учреждение пользуются граждане Российской Федерации, в соответствии с возрастными рамками по освоению образовательных программ вне зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, отношения к религии, убеждения, социального и имущественного положения родителей и иных обстоятельств.

1.4. Прием учащихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора образовательных программ, что фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) о зачислении в Учреждение.

1.5. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социальноэкономического развития округа и национально-культурных традиций.

1.6. Деятельность учащихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (группа, секция, кружок и т.д.).

1.7. Расписание занятий составляется по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

1.8. Число принимаемых в Учреждение детей определяется ежегодно в соответствии с показателями муниципального задания, характеризующими объем муниципальной услуги по организации дополнительного образования.

1.9. Приём детей в Учреждение возможен сверх установленного муниципального задания на оказание государственных услуг.

1.10. В занятиях могут принимать участие и родители учащихся (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия директора Учреждения. 1.11. С детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

2. Организация приема учащихся в Учреждение

2.1. В Учреждение принимаются учащиеся с 5 до 17 лет.

2.2. Прием ребенка в Учреждение осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) установленной Учреждением формы (Приложение 1);
- регистрации в системе Навигатор дополнительного образования детей Белгородской области;
- копии свидетельства о рождении или паспорта ребёнка;
- копия СНИЛС.

2.3. При приеме в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, режимом работы Учреждения, правилами внутреннего распорядка учащихся.

2.4. Срок приема документов, поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам преимущественно с 01 по 15 сентября текущего года. Добор осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. Принятые от родителей (законных представителей) документы регистрируются в журнале регистрации заявлений о зачислении в Учреждение.

2.6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам проводится без вступительных испытаний.

2.7. Учреждение вправе отказать в приеме детей в следующих случаях:

- непредоставление определенных в пункте 2.2. настоящего Положения документов;
- обращение с заявлением о приеме лица, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка;
- при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в Учреждение по конкретным образовательным программам;
- наличие медицинских противопоказаний для посещения ребенком Учреждения;
- при отсутствии свободных мест.

2.8. Прием в Учреждение детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, и определение периода их пребывания в нем осуществляется на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии управления образования администрации Губкинского городского округа.

2.9. Численный состав и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

2.10. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.11. Решение о зачислении учащихся в Учреждение принимается на Педагогическом совете и вводится в действие приказом директора.

3. Дополнительные условия при приеме

3.1. Прием учащихся в объединения второго и последующих лет обучения возможен в случае успешного прохождения вступительных испытаний в форме тестирования и собеседования (прослушивания, просмотра) в соответствии с требованиями каждой конкретной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

3.2. В летнее каникулярное время комплектование контингента учащихся может осуществляться исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей). Образовательный процесс предполагает обучение по краткосрочным дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, индивидуальным учебным планам и др.

3.3. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий устанавливаются в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Директору МБОУ
«Образовательный комплекс «СтартУМ»
Т.В. Солдатовой

(ФИО родителя)

Заявление

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя)

_____, _____ года рождения, в объединение _____

_____, педагог _____. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 «О персональных данных» даю своё согласие на обработку персональных данных моего ребёнка на весь период обучения. Оставляю за собой право в любой момент письменно отозвать своё согласие.

Даю согласие на фотографирование своего ребёнка и размещение информации на официальном сайте МБОУ «Образовательный комплекс «СтартУМ» структурное подразделение дополнительного образования «Станция юных техников» (<https://shkola13gubkin-r31.gosweb.gosuslugi.ru>), официальной страницы ВКонтакте на весь период обучения.

Ф.И.О. матери, место работы, телефон _____

Ф.И.О. отца, место работы, телефон _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен.

Дата _____ подпись _____

Директору МБОУ
«Образовательный комплекс «СтартУМ»
Т.В. Солдатовой

(ФИО родителя)

Заявление

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя)

_____, _____ года рождения, в объединение _____,

педагог _____. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 «О персональных данных» даю своё согласие на обработку персональных данных моего ребёнка на весь период обучения. Оставляю за собой право в любой момент письменно отозвать своё согласие.

Даю согласие на фотографирование своего ребёнка и размещение информации на официальном сайте МБОУ «Образовательный комплекс «СтартУМ» структурное подразделение дополнительного образования «Станция юных техников» (<https://shkola13gubkin-r31.gosweb.gosuslugi.ru>), официальной страницы ВКонтакте на весь период обучения.

Ф.И.О. матери, место работы, телефон _____

Ф.И.О. отца, место работы, телефон _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен.

Дата _____ подпись _____