Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Образовательный комплекс «СтартУМ»
(структурное подразделение «Детский сад»)
города Губкина Белгородской области

309190 Белгородская область, город Губкин, улица Раевского, д. 15б, улица Раевского, д. 19а

Регистрационный № 25

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета МБОУ «ОК «СтартУМ»
города Губкина
Белгородской области

Протокол № 1
от «01» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
приказом № 66
от 01.09.2022 года
Директор
МБОУ «ОК «СтартУМ»
города Губкина Белгородской
области

Т.В. Солдатова

Положение
о консультационном центре для родителей (законных представителей) «Поиск», обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

1. Общие положения

1.1. На базе структурного подразделения «Детский сад» МБОУ «Образовательный комплекс «СтартУМ» города Губкина Белгородской области, реализующего образовательную программу дошкольного образования в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее – Помощи) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми в возрасте от двух месяцев до восьми лет дошкольного образования в форме семейного образования, организуется Консультационный центр (далее – Центр).

1.2. Настоящим положением устанавливается порядок организации и функционирования Центра, являющегося структурной единицей учреждения, для предоставления Помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми в возрасте от двух месяцев до восьми лет дошкольного образования в форме семейного образования.

1.3. Основными задачами Центра являются:

- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), направленной на выявление потенциальных возможностей ребенка, создание психологопедагогических условий для гармоничного психического и социального развития ребенка;
- определение уровня развития ребенка, его соответствие нормативным показателям ведущих для данного возраста линий развития;
- организация психолого-педагогического обследования детско-родительского взаимодействия;
- создание необходимого информационного и мотивационного полей ранней психолого-педагогической помощи, активное включение родителей (законных

представителей) в целенаправленный развивающий процесс;
- предоставление родителям (законным представителям) информации по вопросам развития и воспитания ребенка;
- формирование предпосылок для обучения ребенка в дошкольном учреждении.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовымидокументами:
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образованиив Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантияхправ ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 года № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Законом Белгородской области «Об образовании в Белгородской области», принятым Белгородской областной Думой 23.10.2014 года;
- Постановлением Правительства Белгородской области от 25.01.2010 года № 27-пп «Об утверждении Стратегии социально-экономического развитияБелгородской области на период до 2025 года»;
- Приказом департамента образования области от 04.03.2016 года № 750 «О внесении изменений в План действий («дорожную карту») по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольногообразования в образовательных организациях области»;
- Приказом департамента образования области от 30.06.2015 года № 2996 «Об утверждении «дорожной карты» обновления содержания дошкольного образованияв Белгородской области»;
- П\риказом департамента образования области от 04.03.2016 года № 756 «Об утверждении «дорожной карты» по обеспечению детей в возрасте до 3 лет программами поддержки раннего развития».

1.5. К категориям получателей услуг Центра относятся:
– родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста,

обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (отсутствует потребность в обеспечении местом в муниципальной дошкольной образовательной организации);

– родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;

– родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;

– родители (законные представители) детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Дети в возрасте от двух месяцев до восьми лет, родители (законные представители) которых обратились к специалистам Центра, функционирующего на базе образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, не зачисляются приказом руководителя данной Организации в состав обучающихся Организации. Исключение составляют дети, уже являющиеся воспитанниками (зачисленные в данную или иную Организацию, обеспечивающую получение дошкольного образования, присмотра и ухода).

2. Порядок организации и функционированияКонсультационного центра

2.1. Директор МБОУ «ОК «СтартУМ» издает приказ об организации Консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми в возрасте от двух месяцев до восьми лет дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Организация самостоятельно определяет, издает и утверждает необходимые локальные нормативные акты (Положение о консультационном центре, план деятельности Консультационного центра и др.), назначает руководителя Консультационного центра, ответственного за организацию деятельности и взаимодействие различных Организаций, участвующих в реализации плана деятельности Консультационного центра на договорной основе.

2.3. Руководитель Консультационного центра:

- ведет Журнал регистрации запросов (приложение 1);
- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;
- заключает договоры между Организацией и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания Помощи (приложение 3);
- привлекает в случае необходимости специалистов из других Организаций и координирует их деятельность;
- анализирует результативность деятельности Консультационного центра в целом иотдельных специалистов.

2.4. Информация о наличии Консультационного центра, режиме работы, о порядке предоставления помощи размещаются на официальном сайте Организации.

2.5. Для обеспечения возможности получения услуги в электронном виде на официальном сайте, наряду с предоставлением информации о порядке предоставления Помощи, создаются специальные разделы (перечень специалистов,направления консультирования и др.).

3. Порядок организации оказания помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре

3.1. Оказание Помощи в Консультационном центре осуществляется на бесплатной основе.

3.2. Помощь в Консультационном центре оказывается родителям (законнымпредставителям) по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- коррекционно-развивающее;
- профилактическое;
- просветительское.

3.3. Порядок организации оказания Помощи включает в себя следующие процедуры:

-занесение запросов в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал регистрации запросов Консультационного центра с отметкой руководителя Консультационного центра обответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения;

- оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей);
- заключение договора между Организацией и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания Помощи;
- непосредственное осуществление консультирования в различных формах - очных и дистанционных (Приложение № 4). Регламент дистанционной поддержки родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьмидошкольного образования в форме семейного образования, определённых руководителем Консультационного центра или родителями (законными представителями) в запросе;
- занесение специалистами записей в Журнал регистрации индивидуальных приемов родителей (законных представителей) (Приложение 2).

3.4. Основанием для оказания Помощи является запрос, зарегистрированный в Журнале регистрации запросов Консультационного центра. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Консультационного центра;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail илиномер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования).

3.5. Организация Помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, воспитателей и других специалистов, с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и потребностей ребенка. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5.1. Количество специалистов, привлеченных к работе Консультационного

центра, определяется кадровым составом Организации.

3.5.2. Оплата труда специалистов Консультационного центра осуществляется в рамках использования стимулирующей части фонда заработной платы Организации.

3.5.3. К оказанию Помощи могут привлекаться специалисты других образовательных организаций на основе договора.

3.6. Помощь организуется в помещениях Организации, не включенных во время работы Консультационного центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие).

3.7. Работа с родителями (законными представителями) в Консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных (личный прием).

3.8. Для получения Помощи заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий).

3.9. В случае, если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить Консультационный центр, ему может оказываться Помощь в дистанционной форме - через официальный сайт Организации, черезэлектронную почту заявителя.

4. Порядок и формы контроля за деятельностью Консультационного центра

4.1. Ответственность за работу Консультационного центра несет руководитель Организации.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего контроля, который проводится старшим воспитателем Организации и подразделяется на:

- оперативный контроль;
- итоговый контроль (аналитическая справка за учебный год).

Приложение 1

Журнал регистрации первичных обращений родителей в Консультационный центр

№	Дата	Ф.И.О. родителя (законного представите ля)	Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи	Ф.И.О ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Повод обращения (проблема)	График консультирован ия специалистами

Приложение 2

Журнал регистрации индивидуальных приемов Консультационного центра

№ п/ п	Дата, время	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка, возраст, пол	Форма консультации (личный прием, дистанционно)	Повод обращения (проблема)	Результат	Специалист

Приложение 3

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Образовательный комплекс «СтартУМ» города Губкина Белгородской области, именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора Солдатовой Татьяны Викторовны действующего на основании Устава, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Потребитель

_____
Фамилия, имя, отчество матери или отца (законных
_____
представителей) ребенка Фамилия, имя,
отчество ребенка, дата рождения

с другой стороны, заключили в соответствии с Положением о Консультационномцентре «Поиск» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является предоставление психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощь) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми в возрасте от двух месяцев до восьми лет дошкольного образования в форме семейного образования

2. Обязанности Организации

Консультационный центр Организации обязуется:

- оказывать Помощь Потребителю по различным вопросам воспитания, обучения иразвития детей дошкольного возраста;
- проводить (с согласия Потребителя) психолого-педагогическую диагностику развития детей дошкольного возраста и на ее основе давать рекомендации по психическому и социальному развитию детей дошкольного возраста;
- обеспечивать конфиденциальность информации;
- соблюдать настоящий договор.

3. Обязанности Потребителя

Потребитель обязуется:

- соблюдать требования настоящего договора и Положение о Консультационном центре;
- выполнять рекомендации специалистов, содействовать созданию условий, обеспечивающих эффективность Помощи;
- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму запроса на информационном сайте Консультационного центра;
- своевременно уведомлять специалистов Консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;

- выполнять законные требования специалистов Консультационного центра в части, отнесенной к их компетенции;
- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь.

4. Права Организации

Консультационный центр Организации имеет право:
- выбирать способ оказания услуг;
- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитиюдетей;
- требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;
- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;
- защищать свои профессиональные честь и достоинство;
- отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

5. Права Потребителя

Потребитель имеет право:
- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- вносить предложения по улучшению работы Консультационного центра;
- требовать выполнение условий настоящего договора;
- защищать права и достоинства своего ребенка;
- требовать выполнение уставной деятельности;
- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в Консультационномцентре (групповые консультации, родительские собрания и др.)
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условиипредварительного уведомления.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор заключен на период _____

(указывается срок от 1 месяца до 1 года)
и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

7.2. Споры и разногласия, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах: один экземпляр хранится в Организации, другой – у Потребителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. Адреса и реквизиты сторон:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Образовательный комплекс «СтартУМ» города Губкина Белгородской области» Раевского ул., 15 «А», Губкин, Белгородская обл., 309190 Тел/факс (47241) 2-10-83 e-mail:school13@inbox.ru Директор МБОУ «Образовательный комплекс «СтартУМ» _____Т.В. Солдатова	**Потребитель** Ф.И.О. _____ Адрес регистрации/фактического проживания:_____ _____ Телефон (домашний, рабочий, мобильный) _____ Паспорт: _____ _____ _____ «__»_____20____г. _____/_____/ *подпись*

Приложение № 4 к
Положению оКонсультационном
центре «Поиск»
для родителей (законных
представителей),
обеспечивающих получение
детьмидошкольного образования
в
форме семейного
образования структурного
подразделения «Детский сад»
МБОУ «ОК «СтартУМ»

Регламент дистанционной поддержки родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образованияв форме семейного образования

1. Общие положения

1.1. В целях дистанционной поддержки родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, на базе структурного подразделения «Детский сад» МБОУ «ОК «СтартУМ» города Губкина Белгородской области (далее – Организация), реализующее образовательные программы дошкольного образования, организуетсяКонсультационный центр «Поиск» (далее - Центр).

1.2. Настоящий регламент устанавливает порядок деятельности по дистанционной поддержке родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.3. Настоящий регламент разработан в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ *«О* социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 года№1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- Постановлением Правительства Белгородской области от 25.01.2010 года № 27-пп «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Белгородской области на период до 2025 года»;

- Приказом департамента образования области от 30.06.2015 года № 2996 «Об утверждении «дорожной карты» обновления содержания дошкольного образования в Белгородской области»;

– Приказом департамента образования области от 04.03.2016 года №756 «Об утверждении «дорожной карты» по обеспечению детей в возрасте до 3 лет программами поддержки раннего развития»;

– Приказом департамента образования области от 22.02.2017 года №455 «Об утверждении примерного положения о Консультационном центре»;

– Приказом департамента образования области от 24.10.2017 года №3056 «Об утверждении примерных положений»;

– Приказом департамента образования области от 16.01.2018 года №21 «Об утверждении примерной программы дистанционной поддержки родителей (законных представителей), определивших получение детьми образования в семейной форме».

1.4. Дистанционная поддержка предполагает взаимодействие между педагогом Организации и родителем (законным представителем) ребенка, находящимися на значительном расстоянии друг от друга.

1.5. Целью дистанционной поддержки является повышении доступности услуг методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.6. Основными участниками дистанционной поддержки родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, являются:

- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (отсутствует потребность в обеспечении местом в муниципальной дошкольной образовательной организации);
- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- родители (законные представители) детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, родители (законные представители) которых обратились к специалистам Центра;
- специалисты Организаций, включенные в состав Центров нормативными правовыми актами;

- специалисты различных муниципальных организаций социальной сферы, действующих на основании заключенных договоров о взаимодействии;
- муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования;
- организации, подведомственные муниципальным органам, осуществляющим управление в сфере образования;
- средства массовой информации (ресурсы печатных изданий, социальных сетей, официальных сайтов).

1.7. Дистанционная поддержка организуется специалистами Организации, включенными в состав Центра нормативными правовыми актами.

2.Формы, последовательность и составляющие дистанционной поддержки родителей (законных представителей)

2.1 Дистанционная поддержка родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляется в следующих режимах:
- синхронный - предусматривает двустороннее взаимодействие с родителем (законным представителем) в режиме реального времени (on-line) в заранее определенные сроки;
- асинхронный - предусматривает двустороннее взаимодействие с родителем (законным представителем) в режиме отсроченного времени (off-line).

2.2 Основные принципы поддержки родителей (законных представителей) в дистанционной форме следующие:
- принцип интерактивности;
- принцип адаптивности;
- принцип модульности;
- принцип конфиденциальности;
- принцип оперативности;
- принцип объективности.

2.3. Составляющими дистанционной поддержки родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, являются:
- разработка и утверждение программы дистанционной поддержки родителей (законных представителей), определивших получение детьми образования в семейной форме;
- организация съемки видеоролика о деятельности Центра, в т.ч. дистанционной форме, его размещение на официальном сайте Организации;
- беседа с родителем (законным представителем), в процессе которой устанавливается проблема;
- занесение поступившего запроса в Журнал регистрации запросов Центра;
- занесение сведений о семье в Журнал учета родителей (законных представителей), получающих помощь в Центре;
- информирование родителя (законного представителя) о возможности организации неоднократного взаимодействия со специалистами Центра, знакомство с планируемыми дистанционными мероприятиями;
- заключение договора между Организацией, на базе которой функционирует Центр, и родителем (законным представителем) и оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей);
- осуществление дистанционного консультирования в соответствии с программой

дистанционной поддержки родителей (законных представителей), определивших получение детьми образования в семейной форме;
- осуществление индивидуального дистанционного консультирования по запросу родителя (законного представителя), поступившему в ходе личной встречи, по телефону или на электронную почту Организации;
- проведение опроса удовлетворенности родителей (законных представителей), охваченных сопровождением специалистов Центра в дистанционной форме.

2.4. Дистанционная поддержка родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, проводится посредством:
- переписки через систему личных сообщений;
- использования возможностей чат-сервиса и сервиса видеоконференций;
- использования приложений Viber и др.
- использования возможностей социальных сетей;
- размещения обучающих материалов на официальном сайте Организации.

2.5. При организации дистанционной поддержки дополнительно возможно использование следующих образовательных ресурсов:
- видеолекция;
- видеоконсультация;
- web-консультация;
- мастер-класс (видеоурок);
- иные цифровые образовательные ресурсы и образовательные порталы сети Интернет.

3. Порядок дистанционной поддержки родителей (законных представителей)

3.1.Дистанционная поддержка родителей (законных представителей) осуществляется одним или несколькими специалистами Центра в индивидуальной или групповой формах на бесплатной основе.

3.2.Дистанционная поддержка организуется специалистами Центра как в специально оснащенном кабинете административного персонала, так и с рабочих мест при соблюдении наличия необходимых технических условий.

3.3 Основанием для дистанционной поддержки является заключение договора между Организацией, на базе которой функционирует Центр, и родителем (законным представителем).

3.4. Информирование родителей (законных представителей) о порядке оказания дистанционной поддержки, педагогических дистанционных мероприятиях может осуществляться лично в ходе первичной беседы или с использованием услуг телефонной связи, сети Интернет в случае поступления запросов в дистанционной форме.

3.5. Сроки педагогических дистанционных мероприятий, кадровые условия устанавливаются программой дистанционной поддержки родителей (законных представителей), определивших получение детьми образования в семейной форме.

3.6. Программа дистанционной поддержки родителей (законных представителей), определивших получение детьми образования в семейной форме, разрабатывается и утверждается самостоятельно каждой Организацией.

3.7.Основанием для индивидуального дистанционного консультирования является заявка родителя (законного представителя).

3.8. Заявка о необходимости индивидуального дистанционного

консультирования направляется родителем (законным представителем) на электронную почту Организации или по телефону и регистрируется в Журнале регистрации запросов Центра с пометкой «дистанционная форма».

3.9. В течение 1-3 рабочих дней после получения заявки ответственный специалист Центра сообщает родителю (законному представителю) по телефону или направляет письмо на электронный адрес с информированием о дате, времени и адресе аккаунта для осуществления консультирования.

3.10. При обращении родителя (законного представителя) о необходимости индивидуальной дистанционной консультации форма и срок взаимодействия устанавливаются дополнительно, но не более 5 рабочих дней.

3.11. В случае если проведение педагогического мероприятия программы дистанционной поддержки инициирует Организация, информирование родителей (законных представителей) осуществляется с использованием официального сайта Организации, рассылки по электронной почте и других источников.

3.12. Не подлежат рассмотрению в дистанционной форме:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Центра;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (e-mail или номер телефона).

4. Контроль за организацией дистанционной поддержки родителей (законных представителей)

4.1. Контроль за организацией дистанционной поддержки родителей проводится руководителем Организации путем проверки:

- своевременности, полноты и качества ответов специалистов Центра на вопросы родителей (законных представителей);
- соблюдения установленных сроков реализации запланированных мероприятий программы дистанционной поддержки родителей (законных представителей), определивших получение детьми образования в семейной форме)

В Положении о консультационном центре
для родителей (законных представителей) «Поиск»
МБОУ «Образовательный комплекс «СтартУМ»
города Губкина Белгородской области
(структурное подразделение «Детский сад»)
14 страниц.
Пронумеровано, прошито, скреплено печатью.

Директор МБОУ «ОК «СтартУМ» Солдатова Т.В.