

Татьяна Викторовна  
Солдатова

Подпись: Татьяна Викторовна Солдатова  
DN: cn=И.И. О.И.-Директор, o="МБОУ "Образовательный комплекс "СтартУМ",  
cn=Татьяна Викторовна Солдатова, e="school13@yandex.ru"  
Содержит: и подтверждает этот документ  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2023-11-01 21:53:13  
Font Reader Версия: 9.7.2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Образовательный комплекс «СтартУМ»  
(структурное подразделение «Детский сад»)  
города Губкина Белгородской области

309190 Белгородская область, город Губкин, улица Раевского, д. 15б, улица Раевского, д. 19а

Регистрационный № 24

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ  
«Образовательный  
комплекс «СтартУМ»  
протокол № 1 от  
01 09 2022 г

Утверждено  
приказом № 66  
от «01» 09 2022 года  
Директор МБОУ  
«ОК «СтартУМ»  
Т.В. Солдатова



## Положение о группе кратковременного пребывания «Первые шаги»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о группе кратковременного пребывания «Первые шаги» (далее – Положение) разработано для структурного подразделения «Детский сад» МБОУ «Образовательный комплекс «СтартУМ» города Губкина Белгородской области в целях регулирования деятельности группы кратковременного пребывания «Первые шаги» для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.2. Нормативно-правовой базой деятельности группы кратковременного пребывания «Первые шаги» является:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Семейный кодекс;
- Приказ Министерства образования и науки от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Письмо министерства образования РФ от 10.04.2000 г. № 106/23-16 «О программе развития новых форм российского дошкольного образования в современных социально-экономических условиях»;
- Постановление от 30 декабря 2013 года N 528-пп

"Развитие образования Белгородской области" (с изменениями на 22 августа 2022 года);

1.3. Группа кратковременного пребывания «Первые шаги» (далее Группа) действует на базе Учреждения с привлечением квалифицированных специалистов Учреждения.

1.4. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи группы**

2.1 Цель создания группы: реализация потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими дошкольные образовательные учреждения; обеспечение успешной социализации детей и адаптации их к поступлению в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Основными задачами группы являются:

- создание целостной системы воспитания детей раннего дошкольного возраста от 1 года до 3 лет на базе Учреждения;
- более полный охват дошкольным образованием детей дошкольного возраста;
- создание благоприятных условий адаптации к социальному миру детей, облегчение вхождения в коллектив сверстников;
- обеспечение детям комфортных условий пребывания в Учреждении;
- сохранение и укрепление здоровья;
- содействие личностному развитию детей раннего возраста;
- оказание педагогической и психологической помощи родителям, воспитывающим детей в домашних условиях;
- практическая реализация модели социального партнёрства дошкольного учреждения с родителями.

## **3. Порядок организации и функционирования группы**

3.1. Группа организуется для детей в возрасте от 1 года до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, приказом директора Учреждения на основе изучения социального заказа родителей (законных представителей), по согласованию с Учредителем.

3.2. Группа организуется при наличии необходимых санитарно-гигиенических условий, с учетом соблюдения правил пожарной и антитеррористической безопасности, иных требований законодательства Российской Федерации.

3.3. Группа функционирует без организации питания детей.

3.4. Наполняемость группы составляет от 15 до 20 детей. Группа может функционировать при меньшей численности детей.

При проведении мероприятий различной направленности группа может делиться на подгруппы.

3.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка регулируются договором, включающим в себя

взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе образовательных отношений.

3.6. При приеме в группу директор Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой для детей раннего возраста, реализуемой в Учреждении, приказом управления образования «О закреплении муниципальных образовательных организаций за микрорайонами (территориями) Губкинского городского округа».

3.7. Режим работы группы определяется условиями и возможностями Учреждения, потребностями родителей (законных представителей), рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом по Учреждению.

3.8. Группа функционирует ежедневно: дети с 1 года до 2 лет - с 8.00 до 11.00; дети с 2 до 3 лет - с 11.00 до 14.00, кроме выходных и праздничных дней.

3.9. В группе реализуется образовательная программа для детей раннего возраста (с 1 года до 3-х лет), разработанная на основе ФОП и с учетом методических рекомендаций комплексной образовательной программы для детей раннего возраста «Первые шаги» под редакцией Смирновой Е.О., Галигузовой Л.Н., Мещеряковой С.Ю. [https://shkola13gubkin-r31.gosweb.gosuslugi.ru/strukturnoe-podrazdelenie-detskiy-sad/dokumenty/gruppa-kratkovremennogo-pribyvaniya-gkp/gruppa-kratkovremennogo-pribyvaniya-gkp\\_584.html](https://shkola13gubkin-r31.gosweb.gosuslugi.ru/strukturnoe-podrazdelenie-detskiy-sad/dokumenty/gruppa-kratkovremennogo-pribyvaniya-gkp/gruppa-kratkovremennogo-pribyvaniya-gkp_584.html)

3.10. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в группу только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.11. За ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина сохраняется место в группе.

3.12. Управление деятельностью группы осуществляется заведующим структурным подразделением.

3.13. Медицинское обслуживание осуществляется медицинским персоналом Учреждения.

3.14. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в группе.

3.15. Деятельность группы может быть прекращена в случае нецелесообразности ее содержания или ликвидации Учреждения.

3.16. Плата родителей (законных представителей) за содержание ребенка в группе не начисляется. Группа функционирует на бесплатной основе.

#### **4. Правила зачисления в группу кратковременного пребывания**

4.1. Зачисление детей в группу кратковременного пребывания осуществляется директором на основании путевки управления образования администрации Губкинского городского округа, при предъявлении следующих документов:

4.1.1. Заявление о зачислении ребенка в структурное подразделение; [https://shkola13gubkin-r31.gosweb.gosuslugi.ru/strukturnoe-podrazdelenie-detskiy-sad/dokumenty/gruppa-kratkovremennogo-pribyvaniya-gkp/gruppa-kratkovremennogo-pribyvaniya-gkp\\_598.html](https://shkola13gubkin-r31.gosweb.gosuslugi.ru/strukturnoe-podrazdelenie-detskiy-sad/dokumenty/gruppa-kratkovremennogo-pribyvaniya-gkp/gruppa-kratkovremennogo-pribyvaniya-gkp_598.html)

4.1.2. Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) детей (оригинал и копия);

4.1.3. Свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

4.1.4. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

4.1.5. Путевка управления образования администрации Губкинского городского округа;

4.1.6. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

4.2. Заявление о приеме в структурное подразделение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируется в Журнале приема заявлений о приеме в структурное подразделение.

4.3. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы, выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица структурного подразделения, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

4.4. После приема указанных документов, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю).

[https://shkola13gubkin-r31.gosweb.gosuslugi.ru/strukturnoe-podrazdelenie-detskiy-sad/dokumenty/gruppa-kratkovremennogo-pribyvaniya-gkp/gruppa-kratkovremennogo-pribyvaniya-gkp\\_597.html](https://shkola13gubkin-r31.gosweb.gosuslugi.ru/strukturnoe-podrazdelenie-detskiy-sad/dokumenty/gruppa-kratkovremennogo-pribyvaniya-gkp/gruppa-kratkovremennogo-pribyvaniya-gkp_597.html)

4.5. Директор МБОУ «Образовательный комплекс «СтартУМ» издает приказ «О зачислении» в течение трех рабочих дней после заключения договора.

4.6. Посещение ребёнком группы кратковременного пребывания в структурном подразделении не даёт преимущественного права перевода в группы полного дня пребывания.

## **5. Права и обязанности сторон**

5.1. Участниками группы являются дети раннего возраста и их родители (законные представители), педагогические и медицинские работники Учреждения.

5.2. Права, социальные гарантии и обязанности работников, занятых в группе, определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, приказами по Учреждению, регламентирующими деятельность группы, трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому

договору), определяющим функциональные обязанности работников Учреждения.

5.3. Права и обязанности детей и родителей (законных представителей) определяются уставом Учреждения, приказами по Учреждению, регламентирующими деятельность группы, договором, определяющим взаимоотношения родителей (законных представителей) и Учреждения.