

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ОК «СтартУМ»
города Губкина Белгородской области

Т.В. Селитова

Приказ № _____ от _____ 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О «РЕСУРСНОМ КЛАССЕ» ДЛЯ ДЕТЕЙ
С РАССТРОЙСТВАМИ АУТИСТИЧЕСКОГО СПЕКТРА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «СТАРТУМ»
ГОРОДА ГУБКИНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, Федеральным Законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 11.06.2021 г. № 170-ФЗ).

1.2. Положение определяет порядок создания и функционирования «ресурсного класса» на базе МБОУ «ОК «СтартУМ» города Губкина Белгородской области с целью создания специальных образовательных условий для обучения и коррекции нарушений поведения, коммуникации и речи у детей с расстройствами аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи (далее – РАС).

2. Цель и задачи создания «ресурсного класса»

2.1. «Ресурсный класс» создается с целью реализации права обучающихся с РАС на получение общего образования в условиях инклюзивного образования, в среде совместного обучения с типично развивающимися сверстниками.

2.2. Задачи:

- создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с РАС, на основе реализации адаптированных образовательных программ (далее – АОП) и индивидуальных учебных планов (далее – ИУП) в рамках реализации адаптированной основной общеобразовательной программы (далее – АООП);
- подготовка обучающихся с РАС к переходу на инклюзивное образование в общеобразовательных классах в среде типично развивающихся сверстников.

3. Организация функционирования «ресурсного класса»

3.1. На основании заявлений родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) дети с РАС зачисляются в общеобразовательный класс и «ресурсный класс».

3.2. Предельная наполняемость «ресурсного класса» не может превышать 8 человек.

3.3. Для каждого обучающегося с учетом результатов комплексного тестирования по навыкам жизненных компетенций, академическим и социальным компетенциям разрабатываются АОП/СИПР и ИУП.

3.4. Образовательный процесс в «ресурсном классе» осуществляется с использованием педагогических технологий, научно доказавших свою эффективность (в том числе ПАП), обеспечивающих личностно-ориентированное развитие ребенка.

3.5. Функционирование «ресурсного класса» предусматривает:

- организацию специального пространства для обучающихся с РАС;
- организацию специального режима обучения;
- организацию специального рабочего места обучающегося с РАС;
- организацию рабочего места учителя;
- наличие технических средств и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с РАС.

3.6. Помещение, в котором организуется функционирование «ресурсного класса» целесообразно выбирать в удалении от общеобразовательных классов и в шаговой доступности от гигиенической комнаты. Пространство помещения рекомендуется разделять на 4 функциональные зоны: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, зона для отдыха и сенсорной разгрузки, рабочее место учителя.

3.7. Функционирование «ресурсного класса» осуществляется в постоянном режиме.

3.8. Постоянный режим предусматривает:

- индивидуальное тьюторское сопровождение на протяжении всего учебного дня, участие в коррекционно-развивающих занятиях, проводимых педагогом-психологом для развития социальных и функциональных навыков, гибкий режим обучения;

- проведение консультаций специалистов «ресурсного класса» с родителями (законными представителями) обучающихся, со средней периодичностью не менее одного раза в неделю, продолжительностью до одного астрономического часа.

3.9. Решение о сроках, частоте, периодичности частичного сопровождаемого включения (инклюзии) учащихся с РАС, посещающих ресурсный класс в постоянном режиме, на отдельные занятия в общеобразовательных классах, в которые они зачислены, а также о количестве времени и уроках, на которые включается учащийся, принимают специалисты ресурсного класса на основе следующих критериев:

- отсутствие нежелательного поведения во время урока в течение 15 минут;
- наличие у обучающегося навыков «учебного поведения»: умение адекватно реагировать на обучающие требования, умение выполнять задание в течение определенного промежутка времени, умение работать по наглядному алгоритму, умение ждать;
- наличие у обучающегося навыков групповой работы: следить за учителем класса, различать групповые и индивидуальные инструкции на расстоянии, следовать им по выбору.

4. Управление функционированием «ресурсного класса»

4.1. В рамках организации деятельности по созданию специальных образовательных условий для обучающихся с РАС общеобразовательная организация:

4.1.1. Разрабатывает и утверждает следующие локальные нормативно-правовые акты:

- приказ об открытии «ресурсного класса»;
- положение о «ресурсном классе»;
- должностные инструкции учителя-дефектолога «ресурсного класса», педагога-психолога «ресурсного класса», учителя-логопеда «ресурсного класса» и тьютора «ресурсного класса»; педагогов-предметников.

4.1.2. Вносит изменения в следующие локальные нормативно-правовые акты:

- штатное расписание;
- программу развития общеобразовательной организации;
- ООП;
- положение об оплате труда.

4.2. Для эффективного функционирования «ресурсного класса» в штатное расписание ОО вводятся следующие штатные единицы: учитель-дефектолог, педагог-психолог, учитель-логопед, тьютор (1 ставка на каждого обучающегося с РАС).

4.3. Руководство функционированием «ресурсного класса» осуществляет заместитель директора, который выполняет следующие функции:

- организует профессиональное взаимодействие всех специалистов «ресурсного класса»;
- организует образовательный процесс с учетом индивидуальных потребностей учащихся с РАС;
- обеспечивает эффективное взаимодействие специалистов «ресурсного класса» с внешними экспертами и другими участниками образовательных отношений;
- осуществляет административный контроль за деятельностью специалистов «ресурсного класса»;
- организует составление отчетно-аналитической документации о деятельности «ресурсного класса».

4.4. Для работы в «ресурсном классе» привлекаются педагоги, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

4.5. В целях регламентации процесса функционирования «ресурсного класса» все специалисты разрабатывают и ведут пакет документов:

4.5.1. Учитель-дефектолог:

- рабочие программы групповых и индивидуальных занятий по формированию учебных навыков обучающихся, посещающих «ресурсный класс» в постоянном режиме;
- расписание групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- график работы;
- циклограмма деятельности;
- согласие на дефектологическое сопровождение обучающихся;
- журнал учёта проведённых групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- аналитический отчет за год по реализации целей, заложенных в АОП/СИПР;
- протокол тестирования уровня сформированности базовых навыков;
- анкеты с персональной информацией ученика;

4.5.2. Педагог-психолог «ресурсного класса»:

- итоговый график, составленный по результатам тестирования;
- планы (протоколы) по работе с нежелательными формами поведения.
- график включения обучающихся, посещающих «ресурсный класс» в постоянном режиме, в общеобразовательный класс и на занятия дополнительного образования;
- журнал учёта проведённых групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- рабочая программа педагога-психолога;
- график работы;
- расписание занятий и консультаций;
- форма наблюдения за поведением АВС (До-Поведение-После);
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- информационные листы;
- аналитические отчеты и рекомендации о включении учащихся «ресурсного класса» в процесс обучения в общеобразовательном классе;
- опросники для родителей;
- согласие на психологическое сопровождение обучающихся;

- аналитический отчет за год.

4.5.3. Тьютор «ресурсного класса»:

- лист коммуникации/блокнот;
- таблицы по тестированию мотивационных стимулов;
- таблицы сбора данных по освоению учеником навыков (чек-лист (непрерывная проба/холодная проба));

4.5.4. Учитель-логопед:

- рабочие программы групповых и индивидуальных занятий по формированию учебных навыков обучающихся, посещающих «ресурсный класс» в постоянном режиме;
- расписание групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- график работы;
- циклограмма деятельности
- журнал учёта проведённых групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- согласие на логопедическое сопровождение обучающихся;
- аналитический отчет за полугодие, год по реализации целей, заложенных в АОП/СИПР;
- речевые карты

4.6. При осуществлении взаимодействия педагогов «ресурсного класса»:

4.6.1. Педагог-психолог «ресурсного класса»:

- осуществляет консультативную поддержку учителя-дефектолога «ресурсного класса» и тьюторов «ресурсного класса», а также учителей общеобразовательных классов (учителей начальных классов, учителей-предметников) и педагогов дополнительного образования по вопросам коррекции нежелательного поведения и организации включения обучающихся, посещающих «ресурсный класс», в процесс обучения (развития) в общеобразовательном классе;
- определяет факторы, препятствующие адаптации и инклюзии обучающихся, посещающих «ресурсный класс», путем анализа данных по наблюдению за поведением, как в учебном процессе, так и вне учебной деятельности. На основе анализа данных наблюдения за поведением, препятствующим успешной адаптации, составляет программу коррекции поведения и обучает ее реализации учителя-дефектолога «ресурсного класса» и тьюторов «ресурсного класса», учителей общеобразовательных классов, а также других педагогических работников;
- формирует рекомендации по инклюзии обучающихся, посещающих «ресурсного класса» в постоянном режиме, в процесс обучения в общеобразовательные классы, в том числе рекомендации о продолжительности включения, и о выборе уроков, на которые включается ученик;
- осуществляет мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации учеников «ресурсного класса», включающие проведение консультаций и мероприятий по информированию сотрудников школы и родителей (законных представителей) одноклассников из общеобразовательных классов об особенностях детей с РАС и нарушениями ментальной сферы.

4.6.2. Учитель-дефектолог «ресурсного класса»:

- осуществляет консультативную поддержку учителей общеобразовательного класса, в которые зачислены обучающиеся, посещающие «ресурсный класс», и педагогов дополнительного образования по вопросам организации образовательной деятельности и адаптации учебных материалов;
- совместно с учителями общеобразовательного класса определяет учебные предметы, которые обучающийся, посещающий «ресурсный класс» в постоянном режиме, будет посещать в общеобразовательном классе.

4.6.3. Тьюторы «ресурсного класса»:

- сопровождают обучающихся, посещающих «ресурсный класс», на уроках в общеобразовательных классах, и на занятиях дополнительного образования, помогая учителям общеобразовательных классов и педагогам дополнительного образования создавать условия для наиболее эффективного обучения обучающихся, посещающих «ресурсный класс».

4.6.4. Учитель общеобразовательного класса:

- совместно с педагогом «ресурсного класса» и другими специалистами составляет адаптированную образовательную программу учащегося и индивидуальный учебный план и реализует их на своих уроках;

- участвует в организации процесса обучения ребенка с РАС в условиях своего класса;

- консультирует педагога ресурсного класса по учебной программе общеобразовательного класса;

- помогает в адаптации учебных материалов;

- знает и выполняет поведенческие программы учеников с РАС, составленные учителем-дефектологом «ресурсного класса» или педагогом-психологом;

- создает благоприятную среду для учеников с РАС, проводя воспитательную и просветительскую работу с учениками своего класса;

- аттестует учеников, посещающих «ресурсный класс», в отчетные периоды

Обеспечение взаимодействия с учреждениями образования и культуры, организациями здравоохранения, социального развития и социальной защиты, представителями общественности по вопросам охраны детства и семьи, сохранения и укрепления здоровья учащихся осуществляет директор и заместитель директора, курирующий работу «ресурсного класса».

4.7. Для осуществления научно-методического сопровождения деятельности «ресурсного класса», выдачи рекомендаций, консультирования специалистов, привлекается куратор, супервизор «ресурсного класса» (при наличии).

Документация «ресурсного класса»

1. Документация учителя-дефектолога (приложение 2):

- рабочие программы групповых и индивидуальных занятий по формированию учебных навыков обучающихся, посещающих «ресурсный класс» в постоянном режиме;
- расписание групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- график работы;
- циклограмма деятельности;
- согласие на дефектологическое сопровождение обучающихся;
- журнал учёта проведённых групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- аналитический отчет за год по реализации целей, заложенных в АОП/СИПР;
- протокол тестирования уровня сформированности базовых навыков;
- анкеты с персональной информацией ученика.

2. Документация педагога-психолога (приложение 3):

- итоговый график, составленный по результатам тестирования;
- планы (протоколы) по работе с нежелательными формами поведения.
- график включения обучающихся, посещающих «ресурсный класс» в постоянном режиме, в общеобразовательный класс и на занятия дополнительного образования;
- рабочая программа педагога-психолога;
- график работы;
- расписание занятий и консультаций;
- форма наблюдения за поведением АВС (До-Поведение-После);
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- информационные листы;
- аналитические отчеты и рекомендации о включении учащихся «ресурсного класса» в процесс обучения в общеобразовательном классе;
- опросники для родителей;
- согласие на психологическое сопровождение обучающихся;
- аналитический отчет за год.

3. Документация тьютора (приложение 4):

- лист коммуникации/блокнот;
- таблицы по тестированию мотивационных стимулов;
- таблицы сбора данных по освоению учеником навыков (чек-лист (непрерывная проба/холодная проба)).

4. Документация учителя-логопеда (приложение 5):

- рабочие программы групповых и индивидуальных занятий по формированию учебных навыков обучающихся, посещающих «ресурсный класс» в постоянном режиме;
- расписание групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- график работы;
- циклограмма деятельности
- журнал учёта проведённых групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- согласие на логопедическое сопровождение обучающихся;
- аналитический отчет за полугодие, год по реализации целей, заложенных в АОП/СИПР;
- речевые карты.

**Циклограмма учета рабочего времени учителя-дефектолога
на _____ учебный год (20 ч в неделю)**

Дни недели	Виды работы	Часы работы	Кол-во часов
---------------	-------------	-------------	--------------

СОГЛАСИЕ

**родителей (законных представителей) на дефектологическое сопровождение
учащегося учителем – дефектологом в общеобразовательном учреждении**

Я, _____
согласен (согласна) _____ не согласен (не согласна)
на дефектологическое сопровождение моего ребенка (Ф.И.О. ребенка)

_____ ,
обучающегося в _____ классе

Дефектологическое сопровождение ребенка включает в себя:

1. Дефектологическую диагностику.
2. Работа над устранением причин, вызывающих трудности в усвоении образовательной программы.
3. Участие ребенка в развивающих занятиях.
4. Консультирование родителей (обязательно для родителей).

Учитель – дефектолог обязуется:

1. Предоставлять информацию о результатах дефектологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей).
2. Не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями).

Родители (законные представители) обязуются:

1. Выполнять рекомендации, полученные во время консультации учителя-дефектолога

Родители (законные представители) имеют право:

1. Обратиться к школьному учителю – дефектологу по интересующему вопросу.
2. Отказаться от дефектологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставить учителю – дефектологу заявление об отказе в письменном виде.

« _____ » _____ 20__ год

Подпись _____ / _____ /

Журнал учета групповых занятий

Месяц	Сентябрь																											
Дата																												
ФИ																												

Дата	Тема

Журнал учета индивидуальных занятий

И.Ф. ребенка _____

Табель посещаемости занятий
Сентябрь

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17	18	20	21	22	23	24	25	27	28	29	30
			5						12						19						26				

Общее количество занятий в месяц _____

Фактическое количество занятий в месяц _____

Общее количество пропусков в месяц _____

Примечания _____

№	Дата	Тема

Журнал учета консультаций

№	Дата	Ф.И.О. консультируемого, статус (учитель, родитель, повар и др.)	Форма обращения (лично, по телефону и др.)	Тематика консультирования	Подпись консультируемого

Протокол обследования учителем-дефектологом обучающегося образовательной модели "ресурсный класс"

Имя ребенка _____

Возраст _____

Ф.И.О. педагога _____

Дата обследования _____

Наименование навыка	Критерии оценки	Начало года	Середина года	Конец года	Примечания
		Кол-во баллов	Кол-во баллов	Кол-во баллов	
Коммуникация					
Умение вступать в контакт (с помощью речи или альтернативной коммуникации)	В контакт не вступает				
	Проявляет речевой негативизм				
	Контакт формальный (чисто внешний)				
	В контакт вступает не сразу, с большим трудом				
	Не проявляет заинтересованности в контакте				
	Контакт избирательный				
	Легко и быстро устанавливает контакт				
	Проявляет заинтересованность, охотно подчиняется				

Импрессивная речь					
Понимание устной речи	Откликается на имя				
	Способность различать от пяти до десяти предметов в соответствии с устной инструкцией				
	Выполнение многозвеньевых инструкций				
	Определение 30-50 предметов на слух				2 – 30 и более предметов 1 – до 30 предметов
	Различение действий (глаголов)				2 - свыше 10-ти глаголов 1 - до 10-ти глаголов
	Различение предметов по функции,				2 - свыше 10-ти предметов 1-до 10-ти предметов
	Различение предметов по характеристике,				Взрослый называет характерную черту или часть предмета и ребёнок показывает или называет сам предмет (изображение). 2 - свыше 10-ти предметов 1 - до 10-ти предметов
Понимание письменной речи (чтение)	Различение предметов по категории				2 – не менее 5-ти предметов в каждой категории 1 – не менее 3-х предметов в каждой категории Отметить, какое количество категорий знает ребёнок (одежда, обувь, посуда, мебель, овощи, фрукты, животные, птицы, транспорт)
	Сформированность навыка чтения				2 – ребёнок читает 0 – ребёнок не читает
	Выполнение письменного поручения				Сложность инструкции подбирается индивидуально в зависимости от уровня развития ребёнка
	Отвечает на письменные вопросы				
Особенности обучаемости					
Особенности обучаемости	Уровень обучаемости (отмечаем тот уровень, который демонстрирует ребёнок в данный момент)				2 - Достаточный уровень обучаемости (ребёнок способен выполнить задание самостоятельно или при небольшой организующей/стимулирующей помощи) 1 - Уровень обучаемости снижен(ребёнок нуждается в помощи педагога при выполнении задания по алгоритму, требуется неоднократный обучающий эксперимент) 0 - Низкий уровень обучаемости(ребёнок нуждается в прямой

					помощи, не способен выполнить задание самостоятельно после многократных показов)
	Восприимчивость к помощи				2 – помощь принимает 1 – принимает частичную помощь 0 – не восприимчив к помощи
	Зависимость от помощи				2 – ребенок зависит от помощи педагога. 0 – ребенок НЕ зависит от помощи педагога
	Темп работы				2 – Высокий 1 – Средний 0 – Низкий
	Работоспособность				2 – Достаточная (ребёнок способен работать в течение урока) 1 – Снижена (требуется дополнительные перерывы (не более 10 мин), смены заданий и др.) 0 – Крайне низкая (быстрая утомляемость, не приступает к выполнению следующего задания после перерыва 10 мин.)
Особенности организации деятельности, сформированность и регуляторных функций:	Способность переноса навыков на аналогичные задания				
	Может организовать самостоятельную деятельность				
	Доводит работу до конца				
	Наличие самоконтроля (соотносит конечный результат с поставленной целью)				
	Включается в совместную деятельность со взрослыми				
	Адекватно использует предложенные игрушки и предметы в соответствии с их назначением				
Уровень осведомлённости					
Уровень осведомлённости	Персональные данные				2 – Ребёнок называет свои имя, фамилию, возраст, мена родителей, адрес своего проживания, понимает близкородственные связи. 1 – частично называет 0 – не называет
	Знание правил безопасного поведения				2 – знает правила безопасного поведения на улице, в транспорте, в магазине, и др. 1 – частично знает 0 – не знает
Развитие мелкой моторики					
Сформированность графомоторных навыков	Ведущая рука				Указать правая, левая, амбидекстр (обе руки)
	Сделать пометку на бумаге				2 – держит карандаш (ручку) правильным

					хватом и делает пометку 1 – держит карандаш (ручку) любым способом и делает пометку 0 – не делает
	Разукрасить между ограничивающими линиями				2 – аккуратно раскрашивает мелкие фигуры 1 – аккуратно раскрашивает крупные одиночные фигуры 0 – не делает
	Обвести линии и формы				2 – аккуратно обводит кривые и прямые линии 1 – аккуратно обводит прямые линии 0 – не делает
	Обвести буквы и цифры				2 – аккуратно обводит 1 – аккуратно обводит буквы и цифры, состоящие только из прямых линий (А, Е, 1, 4...) 0 – не делает
	Копировать прямые линии				2 – точно копирует прямые линии и формы (соблюдая размер и направление); 1 – неточно копирует прямые линии и формы с минимальными подсказками 0 – не делает
	Копировать изогнутые линии				2 – точно копирует изогнутые линии и формы, соблюдая размер и направление; 1 – неточно копирует простые изогнутые линии с минимальными подсказками 0 – не делает
	Копировать буквы (по модели)				2 – может точно и аккуратно скопировать заглавные и прописные буквы в пределах линий; 1 – может скопировать (неточно) 5 букв 0 – не делает
	Копировать цифры (по модели)				2 – может точно скопировать числа от 1 до 100; 1 – может неточно скопировать числа от 1 до 10; 0 – не делает
	Писать печатными буквами				2 – может аккуратно в пределах линий писать печатные буквы; 1 – может написать (неточно) 5-10 букв; 0 – не делает
Моторика рук и пальцев	Сортер (вставить детали в соответствующие отверстия)				
	Пазлы				
	Конструирование блоков по картинке				
	Мозаика				

	Переворачивание страниц в книге				
	Прищепки в одну линию				
	Разрезать бумагу ножницами (вдоль линии)				
	Вырезать фигуры ножницами				
	Складывать кубики				
	Нанизывать бусы				
	Снимать/закрывать крышкой кружку				
	Провести пальцем по линии				
	Выжать клей из бутылочки				
	Снять обертку				
	Приклеить части картинки				
	Аппликации на листе с заданным контуром				
	Аппликации на чистом листе				
	Пинцетный захват				
	Сгибание листа пополам				
	Нажим (твердым карандашом)				Нажим проверять твердым карандашом: 2 – сильный нажим 1 – достаточный 0 – слабый нажим
Моторная имитация	Имитирует действия с предметами				
	Имитирует действия без предметов				
Сформированность пространственно-временных представлений					
Ориентация в схеме собственного тела	Знание частей тела и лица				
	Ориентировка в сторонах собственного тела				
	Зеркальное отображение				
Дифференциация пространственных понятий	Ориентация на листе бумаги				
	Ориентация в пространстве				Проверить сформированность понятий: Высоко – низко Далеко – близко Справа – слева Впереди – сзади В центре
Времена года:	Название				
	Последовательность времен года				
	Знание признаков				
Месяцы	Название				
	Последовательность месяцев				
	Последовательность месяцев в каждом времени года				

Дни недели	Название				
	Последовательность				
	Понимание рабочих дней				
	Понимание выходных дней				
Части суток	Название				
	Последовательность				
	Знание признаков				
Единицы измерения времени	Часы				
	Минуты				
	Последовательность				
Ориентирование в ленте времени	Прошлое время				
	Настоящее время				
	Будущее время				
Сформированность сенсорных эталонов					
Зрительные, осязательные	Восприятие цвета				
	Восприятие величины				
	Восприятие формы				
	Восприятие фактуры				
	Восприятие плотности				
Особенности внимания					
Внимание	Сконцентрированность				
	Устойчивость				
	Способность переключать внимание				
Особенности памяти					
Слухоречевая память	Объём слухоречевой памяти				Указать количество слов
	Прочность запоминания (через сколько минут повторяет)				Указать через какое время ребёнок может повторить заученное
	Точность воспроизведения				2 – точно воспроизводит 1 – воспроизводит с ошибками 0 – не воспроизводит
Зрительная память	Объём зрительной памяти				Указать количество слов
	Прочность запоминания				Указать через какое время ребёнок может повторить заученное
	Точность воспроизведения				2 – точно воспроизводит 1 – воспроизводит с ошибками 0 – не воспроизводит
Особенности мышления					
Наглядные формы мышления	Обобщает по родовым понятиям				наглядно-действенное наглядно-образное предметно-манипулятивное
	Обобщает по видовым понятиям				
	Обобщает, классифицирует, сравнивает предметы по размеру, цвету, форме				
Предпосылки словесно-логического мышления	Устанавливает причинно-следственные связи				
	Устанавливает последовательность событий				
	Понимает скрытый смысл				

	Сравнивает предметы по памяти				
Сформированность словесно-логических операций.	Умение формировать логическое обоснование				
	Умение логически выстроить цепочку действий				
Академические навыки					
Математика	Порядковый счёт				2 – ребенок считает (указать в каких пределах) 0 – ребенок не считает
	Счёт от заданного числа				Указать в прямом порядке и в обратном порядке 2 – ребенок считает (указать в каких пределах) 0 – ребенок не считает
	Пересчитывание предметов				Указать способ пересчета. 2 – ребенок пересчитывает 0 – ребенок не пересчитывает
	Соотношение числа и количества предметов				2 – соотносит самостоятельно (указать в каком количестве) 0 – не соотносит
	Сравнение множеств				Понимание значений больше, меньше, одинаково 2 – умеет сравнивать 0 – не сравнивает
	Сравнение чисел				2 – умеет сравнивать 0 – не сравнивает
	Знание математических символов				плюс, минус, равно, больше, меньше 2 – знает все знаки 1 – знает некоторые знаки 0 – не знает
	Состав числа				2 – ребенок знает (указать в каких пределах) 0 – ребенок не знает
	Счётные операции в пределах				Указать, каким способом выполняет (отвлечённо, на конкретном материале, по линейке) 2 – умеет выполнять счетные операции (указать в каких пределах) 0 – ребенок не умеет
	Табличное умножение и деление				Указать способ (по памяти или с помощью таблицы умножения) 2 – знает таблицу умножения (указать в каких пределах) 0 – не знает таблицу умножения
	Решение простых задач				Указать, каким образом (самостоятельно, по аналогии, опоре) 2 – решает 0 – не решает

	Решение составных задач				Указать, каким образом (самостоятельно, по аналогии, опоре) 2 – решает 0 – не решает
Чтение	Название букв				Указать какие буквы знает ребенок
	Название звуков, соответствующих буквам				Указать какие звуки знает ребенок
	Подбор слов к картинкам				
	Способ чтения				Указать какой способ чтения: буквенный, слоговой, переход на целые слова, словесный
	Чтение и следование простым инструкциям				
	Чтение и ответы на соответствующие вопросы				
	Пересказ текста				Указать какой вид пересказа : последовательный, по вопросам, с преобразованиями
Письмо	Списывание с печатного текста				
	Списывание с рукописного текста				
	Письмо под диктовку				
	Умение работать с деформированными предложениями				

Заключение: начало года

Заключение: середина года

Заключение: конец года

Учитель-дефектолог: / _____ / _____

Журнал учета групповых занятий

Месяц	Сентябрь																											
Дата																												
ФИ																												

Дата	Тема

Журнал учета индивидуальных занятий

И.Ф. ребенка _____

Табель посещаемости занятий

Сентябрь

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17	18	20	21	22	23	24	25	27	28	29	30
			5						12						19						26				

Общее количество занятий в месяц _____

Фактическое количество занятий в месяц _____

Общее количество пропусков в месяц _____

Примечания _____

№	Дата	Тема

Журнал учета консультаций

№	Дата	Ф.И.О. консультируемого, статус (учитель, родитель, повар и др.)	Форма обращения (лично, по телефону и др.)	Тематика консультирования	Подпись консультируемого

ДО-ПОВЕДЕНИЕ-ПОСЛЕ

Имя _____

Целевое поведение: Кричит, топает, ломает предметы, ставит условия, возмущается

Дата/ время	Место/ участники	До Опишите, что произошло непосредственно	Поведение Опишите, что именно ребенок сделал	После Опишите, что произошло непосредственно	Интенсивность

		перед началом поведения?		после?	

**Согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение и оказание психолого-педагогической помощи детям
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42)**

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))
являясь законным представителем ребенка

_____, (ФИО ребенка)
дата рождения _____, обучающегося _____ класса МБОУ «ОК «СтартУМ», даю добровольное согласие на оказание психолого-педагогического сопровождения моему ребенку в течение периода его обучения в школе.

Психолого-педагогическое сопровождение включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие обучающегося в развивающих занятиях, тренингах;
- консультирование обучающегося и родителей (по желанию);
- оказание консультативной психологической помощи учащимся, оказавшимся в трудной ситуации;
- оказание экстренной неотложной психологической помощи в случае наступления кризисных ситуаций в образовательной организации, целью которой является регуляция актуального психологического, психофизиологического состояния и работа с негативными эмоциональными переживаниями.

Педагог-психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования обучающегося при обращении родителей (опекунов);
- не разглашать информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с обучающимся и его родителями (законными представителями).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

Если обучающийся сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.

Если обучающийся сообщит о жестоком обращении с ним или другими людьми.
Если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к педагогу-психологу по интересующему вопросу;
- отказаться от психологического сопровождения (или отдельных его компонентов, указанных выше), предоставив заявление об отказе на имя директора.

Подпись родителя (законного представителя) _____
Дата _____

Рабочий блокнот тьютора

Дата	Имя ребёнка
Цели:	Фиксация данных по факту:
Важное:	

Таблицы сбора данных по освоению учеником навыков
(чек-лист (непрерывная проба/холодная проба))

Дата:				Дата:				Дата:				Дата:				V = Самостоятельно I = С подсказкой
1		6		1		6		1		6		1		6		
2		7		2		7		2		7		2		7		
3		8		3		8		3		8		3		8		
4		9		4		9		4		9		4		9		
5		10		5		10		5		10		5		10		
%= П=				%= П=				%= П=				%= П=				Ключ П — Полная подсказка (физическая) ЧФ — Частичная физическая подсказка Ж — Жесты В — Вербальная подсказка ЧВ — Частичная вербальная подсказка О — Обобщение
Дата:				Дата:				Дата:				Дата:				
1		6		1		6		1		6		1		6		
2		7		2		7		2		7		2		7		
3		8		3		8		3		8		3		8		
4		9		4		9		4		9		4		9		
5		10		5		10		5		10		5		10		
%= П=				%= П=				%= П=				%= П=				
Дата:				Дата:				Дата:				Дата:				
1		6		1		6		1		6		1		6		
2		7		2		7		2		7		2		7		
3		8		3		8		3		8		3		8		
4		9		4		9		4		9		4		9		
5		10		5		10		5		10		5		10		
%= П=				%= П=				%= П=				%= П=				
Дата:				Дата:				Дата:				Дата:				
1		6		1		6		1		6		1		6		
2		7		2		7		2		7		2		7		
3		8		3		8		3		8		3		8		
4		9		4		9		4		9		4		9		
5		10		5		10		5		10		5		10		
%= П=				%= П=				%= П=				%= П=				

1		6		1		6		1		6		1		6	
2		7		2		7		2		7		2		7	
3		8		3		8		3		8		3		8	
4		9		4		9		4		9		4		9	
5		10		5		10		5		10		5		10	
%= П=				%= П=				%= П=				%= П=			

Даты →															
100%															
90%															
80%															
70%															
60%															
50%															
40%															
30%															
20%															
10%															
Событие															

Программа _____

Цель _____

Ученик _____ Инструктор _____

Журнал учета групповых занятий

Месяц	Сентябрь																											
Дата																												
ФИ																												

Дата	Тема

Журнал учета индивидуальных занятий

И.Ф. ребенка _____

Табель посещаемости занятий
Сентябрь

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17	18	20	21	22	23	24	25	27	28	29	30
			5						12						19						26				

Общее количество занятий в месяц _____

Фактическое количество занятий в месяц _____

Общее количество пропусков в месяц _____

Примечания _____

№	Дата	Тема

Журнал учета консультаций

№	Дата	Ф.И.О. консультируемого, статус (учитель, родитель, повар и др.)	Форма обращения (лично, по телефону и др.)	Тематика консультирования	Подпись консультируемого

**Согласие родителя (законного представителя) обучающегося
на проведение диагностического обследования учителем-логопедом**

Я, _____ (ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

являясь родителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть)

(ФИО ребенка, дата рождения, группа)

выражаю согласие на проведение диагностического обследования.

Направления диагностической работы учителя-логопеда:

-исследование и определение уровня развития устной речи (импрессивной и экспрессивной стороны)

Я проинформирован(а) об условиях диагностического обследования и выражаю согласие на проведение диагностики в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики учителя-логопеда.

Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Данный документ составлен в 2-х экземплярах: один находится в образовательной организации, другой - у подписавшего данное согласие.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Карта логопедического обследования ребенка с расстройствами аутистического спектра

1. Фамилия, имя, возраст _____
2. Школа МБОУ "ОК СтартУМ" _____ класс _____
3. Национальность _____
4. Домашний адрес: _____
5. Успеваемость по родному языку _____
6. Состояние слуха, зрения _____
7. Состояние артикуляционного аппарата (строение, подвижность) _____
8. Общая характеристика речи _____
 - а) словарный запас _____
 - б) грамматический строй _____
 - в) состояние звукопроизношения _____
 - г) фонематическое восприятие _____
- д) слоговая структура слова _____
- е) темп и внятность речи _____
9. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слов _____
10. Письмо. Наличие и характер специфических ошибок _____
11. Чтение: _____
 - а) характеристика владения техникой чтения _____
 - б) ошибки при чтении _____
 - в) понимание прочитанного _____
12. Краткая характеристика ребёнка по данным педагогических наблюдений (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к своему дефекту) _____
13. Заключение учителя-логопеда _____