

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Образовательный комплекс

«СтартУМ» города Губкина

Белгородской области*

Т. В. Солдатова

Приказ № 299 от 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ И ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «СТАРТУМ» ГОРОДА ГУБКИНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность дефектологической службы (далее – Служба) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «СтартУМ» города Губкина Белгородской области (далее – МБОУ «ОК «СтартУМ»).

1.2. В состав Службы входят учителя-логопеды, учителя-дефектологи образовательного учреждения.

1.3. Деятельность Службы подразумевает оказание коррекционной помощи детям и подросткам по актуальным проблемам коррекционно-образовательного процесса.

1.4. Специалисты Службы взаимодействуют с администрацией, педагогами и другими работниками образовательного учреждения, связанными с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации обучающихся.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав и достоинства детей, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными и региональными нормативно-правовыми документами в области образования, Уставом и локальными актами МБОУ «ОК «СтартУМ».

2. Цель, задачи и направления деятельности Службы

Цель: оказание коррекционной (дефектологической) и логопедической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), детям-инвалидам, а также обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Задачи:

- раннее выявление отклонений в развитии детей, осуществление комплексной диагностики уровня речевого и интеллектуального развития обучающихся;
- определение и реализация индивидуального образовательного маршрута и (или) компенсации отклонений в развитии детей с учетом структуры дефекта, а также индивидуально-личностных особенностей ребёнка;
- социальная адаптация и интеграция детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в среду normally развивающихся сверстников;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при сопровождении детей с особыми образовательными потребностями;

- распространение знаний из области коррекционной педагогики и специальной психологии среди педагогов и родителей с целью профилактики имеющихся нарушений у детей.

3. Порядок оказания логопедической и дефектологической помощи

3.1. Коррекционную работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами проводят учителя-логопеды, учителя-дефектологи в рамках адаптированных образовательных программ (при наличии заключений Ц/ТПМПК о создании специальных условий для получения образования обучающемуся с ОВЗ).

3.2. Коррекционную работу с детьми младшего школьного возраста, подростками (в том числе и детьми-инвалидами), испытывающими трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации или имеющими высокий риск возникновения нарушений речи, проводят учителя-логопеды, в рамках основных образовательных программ (при наличии заключения ППк или Ц/ТПМПК о предоставлении психолого-педагогической помощи).

3.3. Логопедическая и дефектологическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Количество штатных единиц учителей-логопедов, учителей-дефектологов определяется локальным нормативным актом учреждения, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

1) количества обучающихся, имеющих заключения Ц/ТПМПК с рекомендациями о создании специальных условий для получения образования обучающемуся с ОВЗ, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя – логопеда на 6-12 указанных обучающихся;

2) количества обучающихся, имеющих заключения ППк и или Ц/ТПМПК, с рекомендациями о предоставлении психолого-педагогической помощи обучающимся (проведение коррекционных занятий с учителем – логопедом), испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом учреждения, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя – логопеда на 25 таких обучающихся;

4) количества обучающихся, имеющих заключения Ц/ТПМПК с рекомендациями о создании специальных условий для получения образования обучающемуся с ОВЗ, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя – дефектолога на 6-12 указанных обучающихся.

3.5. Учителя-логопеды и учителя-дефектологи проводят диагностику не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью от 15 до 30 календарных дней каждое.

3.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения, обучающегося и рекомендаций Ц/ТПМПК, ППк.

3.7. Коррекционные занятия учителя-логопеда, учителя-дефектолога проводятся с учетом режима работы МБОУ «ОК «СтартУМ».

3.8. В рабочее время учителя-логопеда, учителя-дефектолога включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная и иная.

3.9. Учителя-логопеды, учителя-дефектологи должны проводить занятия в помещениях, оборудованных с учетом образовательных потребностей обучающихся и

состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям.

3.10. Учителя-логопеды, учителя-дефектологи входят в состав психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения.

4. Оказание логопедической помощи при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Логопедическая помощь оказывается:

- обучающимся с ОВЗ, имеющим заключения Ц/ТПМПК с соответствующими рекомендациями о создании специальных условий для получения образования (ст. 79 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»);
- обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации (ст. 42 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»), имеющим заключения ППк и или Ц/ТПМПК с рекомендациями о предоставлении психолого-педагогической помощи обучающимся (проведение коррекционных занятий с учителем-логопедом).

4.2. Специфика работы учителя-логопеда/учителя-дефектолога с обучающимися с ОВЗ по АООП.

4.2.1. Коррекционная работа с обучающимися с ОВЗ, имеющими нарушения речи, осуществляется в ходе всего учебно-воспитательного процесса при изучении предметов учебного плана АООП и на логопедических занятиях, где осуществляется профилактика и коррекция нарушений устной и письменной речи.

4.2.2. Все коррекционные занятия проводятся во внеурочное время.

4.2.3. Периодичность проведения логопедических и коррекционных (дефектологических) занятий:

1) для обучающихся с ОВЗ с ТНР не менее трех логопедических занятий в неделю;

2) для других категорий обучающихся с ОВЗ – не менее одного-двух логопедических занятий в неделю.

4.2.4. Логопедические занятия проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. В группы подбираются, по возможности, обучающиеся с однородными нарушениями речи. Обучающиеся первых классов комплектуются в группы отдельно. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий для всех категорий, обучающихся – не более 6 человек.

4.2.5. Продолжительность логопедических и коррекционных (дефектологических) занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет: групповое занятие – 40 минут, индивидуальное – 20 минут.

4.2.6. Учителем-логопедом/учителем-дефектологом следующая документация:

1) рабочие программы коррекционных курсов, включая календарно-тематическое планирование;

2) список детей, получающих помощь в соответствии с заключениями Ц/ТПМПК;

3) годовой план работы;

4) график работы;

5) расписание занятий (индивидуальных и групповых);

6) журнал обследования устной и письменной речи (учитель-логопед);

7) журнал учета посещаемости (групповых и индивидуальных) занятий;

8) журнал учета консультаций.

9) индивидуальная карта речевого развития /индивидуальная карта обследования (учитель-дефектолог);

10) отчетная документация по результатам работы (цифровые отчеты на начало и конец учебного года);

11) представление по результатам проведённой диагностики (для рассмотрения на заседании ПП-консилиума).

Отчетную документацию специалисты ведут согласно методическим рекомендациям и

примерным формам (приложение 1).

4.3. Специфика работы учителя-логопеда с обучающимися по ООП.

4.3.1. На логопедические занятия зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, которые испытывают трудности при освоении основной общеобразовательной программы (ООП) по заключению ПП-консилиума.

4.3.2. Зачисления на логопедические занятия данной категории и их отчисление (по мере преодоления речевых нарушений) осуществляется в течение всего учебного года на основании приказа.

4.3.3. Коррекционная работа с обучающимися, испытывающими трудности при освоении основных общеобразовательных программ проводится на основании рабочей программы, составленной учителем-логопедом по результатам углубленного обследования.

4.3.4. Все занятия проводятся во внеурочное время.

4.3.5. Периодичность проведения логопедических занятий для обучающихся, испытывающих трудности при освоении основных общеобразовательных программ – не менее двух логопедических занятий в неделю с учетом степени выраженности дефекта.

4.3.6. Логопедические занятия проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. В группы подбираются, по возможности, обучающиеся с однородными нарушениями речи. Обучающиеся первых классов комплектуются в группы отдельно. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий для всех категорий обучающихся – не более 6 человек.

4.3.7. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет: групповое занятие – 40 минут, индивидуальное – 20 минут.

4.3.8. Учителем-логопедом ведется следующая документация:

- 1) рабочая программа, включая календарно-тематическое планирование;
- 2) список детей, получающих помощь в соответствии с заключениями ПП-консилиума или Ц/ТПМПК;
- 3) годовой план работы;
- 4) график работы;
- 5) расписание занятий (индивидуальных и групповых);
- 6) журнал обследования устной и письменной речи (учитель-логопед),
- 7) журнал учета посещаемости (групповых и индивидуальных) занятий;
- 8) журнал учета консультаций;
- 9) индивидуальная карта речевого развития;
- 10) отчетная документация по результатам работы (цифровые отчеты на начало и конец учебного года);
- 11) представление по результатам проведённой диагностики (для рассмотрения на заседании ПП-консилиума ОО).

Отчетную документацию специалисты ведут согласно методическим рекомендациям и примерным формам (приложение 1).

Речевая карта

1. Ф.И.О. ребенка, возраст.
2. Класс.
3. Домашний адрес, телефон.
4. Дата зачисления на логопедический пункт.
5. Успеваемость по родному языку (к моменту обследования).
6. Жалобы учителя или родителей (законных представителей).
7. Заключение психиатра.
8. Состояние слуха.
9. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития.
10. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность).
11. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):
 - словарный запас: в пределах обихода, шире и пр., какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры);
 - грамматический строй: чипы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры);
 - произношение и различие звуков: произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различие оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом (привести примеры); темп и внятность речи.
12. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.
13. Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смешение и замена согласных букв, аграмматизмы и т.д.) в письменных работах обучающихся (диктантах, изложениях, сочинениях), выполняемых ими при первичном обследовании и на занятиях на логопедическом пункте (письменные работы прилагаются к речевой карте).
14. Чтение: уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, целыми словами); ошибки при чтении; понимание прочитанного.
15. Проявление заикания:
 - а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски);
 - б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй);
 - в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность);
 - г) адаптация к условиям общения.
16. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и учителя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи).
17. Заключение учителя-логопеда.
18. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту отчисления).

Примерная карта индивидуального обследования обучающегося (1-4 классы)

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____ Возраст _____ Класс _____

Родители (законные представители) _____

Рекомендации ТПМПК/ЦПМПК, дата прохождения _____

Эмоциональное реагированиe в ситуации обследования (контактность, проявления негативизма, реакция на неуспех, похвалу, наличие аффективных реакций)

Развитие общей и мелкой моторики _____
Понимание инструкции, воспринятой на слух и прочитанной самостоятельно (понимает сразу, после повтора, после разъяснения, не понимает)

Обучаемость:

- восприимчивость к помощи (стимулирующая, организующая, направляющая, обучающая помощь) _____
- способность переноса на аналогичные задания _____
Особенности организации деятельности, сформированность регуляторных функций (целенаправленность деятельности, наличие ориентировочного этапа, использование рациональных способов действий, импульсивность/инертность действий, самоконтроль)

Темп работы (на учебном и не учебном материале) _____

Работоспособность (на индивидуальных и фронтальных занятиях) _____

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентация _____

Сформированность пространственно-временных представлений _____

Особенности восприятия (зрительное восприятие, слухо-моторная координация, стереогноз) _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Особенности мышления:

- уровень развития наглядных форм мышления _____
- словесно-логическое мышление _____

Особенности конструктивной деятельности _____

Общая характеристика речевого развития _____

Сформированность учебных навыков:

Математика:

- сформированность понятий числа, числовой последовательности _____

- вычислительный навык _____

- навык решения задач _____

- геометрический материал _____

Русский язык:

- навык каллиграфического письма _____

- навык орфографического письма под диктовку _____

- списывание текста _____

- выполнение грамматических заданий _____

- характерные ошибки _____

Чтение:

- темп чтения _____

- способ чтения _____

- понимание прочитанного _____

- навыки работы с текстом _____

- характерные ошибки _____

Общая характеристика учебной деятельности (мотивация, способы учебной работы)

Заключение:

Дата обследования _____

Подпись специалиста

Требования к составлению годового плана работы учителя-логопеда, учителя-дефектолога на учебный год

Годовой план работы на учебный год составляется до первого сентября того учебного года, на который он намечен.

Цель данного документа – отразить методическую работу учителя-логопеда, учителя-дефектолога в течение учебного года.

В документе отражаются цель, задачи, работа учителя-логопеда, учителя-дефектолога в рамках образовательного учреждения, по определенным направлениям, указываются сроки проведения мероприятий, ответственный. Годовой план работы состоит из шести блоков:

1. Обследование устной и письменной речи учащихся/обследование познавательных процессов:
 - первичное логопедическое/дефектологическое обследование;
 - углубленное логопедическое/дефектологическое обследование.
2. Организационная работа:
 - составление графика работы,
 - составление списка детей, получающих логопедическую/дефектологическую помощь в соответствии с заключениями ТПМПК/ППк;
 - комплектование групп со сходными дефектами;
 - составление расписания логопедических/коррекционных занятий на учебный год;
 - разработка рабочей программы/рабочей программы коррекционных курсов, включая календарно-тематическое планирование;
 - оформление речевых карт/ индивидуальных карт обследования;
 - составление индивидуальных планов коррекционной работы с обучающимися;
 - ведение журнала учета посещаемости занятий;
 - ведение журнала учета консультаций;
 - оформление договоров с родителями;
 - заполнение отчетной документации по результатам работы (аналитический отчет на начало учебного года, цифровые отчеты на начало и конец учебного года);
 - оформление представлений по результатам проведенной диагностики для ППк/ТПМПК.
3. Формы взаимодействия со специалистами различных профилей:
 - а) с медицинскими работниками:
 - знакомство с медицинской документацией;
 - направление детей с проблемами в развитии на консультации к узким специалистам;
 - б) сотрудничество с учителями:
 - посещение уроков,
 - выступление на заседаниях методических объединений;
 - консультирование;
 - информирование;
 - просвещение;
 - в) взаимодействие с педагогом-психологом;
 - г) взаимодействие с учителями-логопедами.

4. Мероприятия по пропаганде логопедических знаний среди населения.

Работа с родителями:

- общешкольные и классные родительские собрания;
- консультации для родителей (с накоплением методического материала);
- информирование;
- просвещение;
- оформление информационного уголка (стенд, библиотечка, игротека).

5. Мероприятия по оснащенности логопедического кабинета / кабинета учителя-дефектолога:

- приобретение, изготовление наглядных пособий (по каким темам, в какие сроки);
- оформление паспорта кабинета специалиста.

6. Организационно-методическая работа. Мероприятия по повышению квалификации:

- участие в муниципальных методических объединениях учителей-логопедов, учителей-дефектологов;
- обучение на курсах повышения квалификации;
- изучение и сбор материалов по теме самообразования;
- обобщение опыта работы по теме самообразования;
- участие в профессиональных конкурсах;
- знакомство с новинками специальной коррекционной литературы;
- знакомство с инновационными программами и технологиями.

Годовой план работы специалиста должен быть представлен в виде следующей таблицы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Обследование устной и письменной речи учащихся/обследование познавательных процессов:		
	1 «А» класс		Учитель-логопед (Ф.И.О.)
	1 «Б» класс		Учитель-логопед (Ф.И.О.)
	2-4 классы (вновь прибывшие)		

График работы (примерный)

учителя-логопеда _____
(полное название образовательного учреждения)

(ФИО специалиста)
на 20__ / 20__ учебный год

Понедельник	12.00 – 16.00
Вторник	12.00 – 16.00
Среда	11.00 – 15.00
Четверг	11.30 – 15.30
Пятница	12.30 – 16.30

Расписание занятий
учителя-логопеда/учителя-дефектолога

(полное название образовательного учреждения)

(ФИО специалиста)
на 20__ / 20__ учебный год

Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница

1. Расписание составляется каждым специалистом на основе графика работы и раскрывает содержание каждого рабочего дня.
2. В расписании отражается: название и № группы со сходным дефектом, класс (ОНР, №2, 1кл.).
3. Перерывы между занятиями должны соответствовать требованиям СанПиН.
4. В расписании специалистов должна быть отражена работа с документацией, консультирование педагогов и родителей (два часа в неделю).
5. Расписание занятий составляется в двух экземплярах после комплектования групп в сентябре, заверяется директором школы.

Цифровой отчет об оказании логопедической/дефектологической помощи детям с ОВЗ, и обучающихся по АООП (в соответствии со ст.79 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»)

В

полное название образовательного учреждения

в 20 ___ - 20 ___ учебном году (данные на начало учебного года)

Учителя-логопед

Klass	AOOT журн жетен lyxix n cragodoliumum 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3)	AOOT журн жетен cragodoliumum 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3 c TEP (baupnathtri 5.1, 5.2)-	AOOT журн жетен c happyumehamm ammapatra onopho- jbrnarejhoro c TEP (baupnathtri 6.1, 6.2, 6.3, 6.4)	AOOT журн жетен c happyumehamm ammapatra onopho- jbrnarejhoro c saltepkor moxnixheckoro pasbentna 7.1, 7.2)	AOOT журн жетен c PAC (baupnathtri 8.1, 8.2, 8.3, 8.4)	AOIT журн жетен yMCtBEHOn otctatloctbpo nhtemekrjabrh pimn hapyumehamm (baupnathtri 1, 2, 3, CNTP)	BcerO жеreh
1 кл.							
2 кл.							
3 кл.							
4 кл.							
5-9 кл.							
Всего:							

Руководитель образовательного учреждения

Подпись, печать

Расшифровка подписи

Цифровой отчет об оказании логопедической/дефектологической помощи детям с ОВЗ, и обучающихся по АОП
(в соответствии со ст.79 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»)

Б

полное название образовательного учреждения
 в 20 __ - 20 __ учебном году (данные на конец учебного года)

Учителя-логопед/дефектолог	Прибывшие в течение учебного года	AOОП Жуя жехти luyxix n cagocipiumam 12, 13, 14, (bapnahtri 1,1, 2.1,2.2,2.3.)	AOОП Жуя жехти 3.1,3.2,3.3,4.1, (bapnahtri 4.2,4.3	AOОП Жуя жехти 5.1,5.2)- (bapnahtri 6.1,6.2,6.3,6.4)	AOОП Жуя жехти c PAC (pepnahtri 8.1,8.2,8.3,8.4)	AOОП Жуя жехти с ymcprehon otraiotobi ntheimetryazibh pmin happymehinmni (bapnahtri 1, 2, CNTP)	Bcero жехти
	Выбывшие в течение учебного года						
	Получали помощь						
	Смена уровня образования с изменением программы на ООП						
	Смена Уровня образования с изменением программы на другой вариант АОП						

Руководитель образовательного учреждения
 Продолжат обучение в следующем учебном году

Подпись, печать

Расшифровка подписи

**Список детей с ОВЗ, получающих логопедическую/коррекционную помощь в
(в соответствии со ст.79 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»)**

(полное наименование образовательного учреждения)
в 20 _-20 _ учебном году (данные на начало учебного года)

Учитель-логопед

№ п/п	ФИО ребенка	Класс	Дата рождения	Домашний адрес	Инвалидность (№ и период действия справки МСЭ)	Номер, дата заключения ТПМПК, срок действия	Рекомендации ТПМПК (образовательная программа)	Заключение учителя-логопеда/учителя-дефектолога
1	Образец Иванов Иван Иванович	1 В	01.01.2012	г. Губкин, ул. Ленина, д. 1, кв. 1	МСЭ-2017 №001001, до 01.01.2019	№123 от 05.05.2020г., 2 года	обучение по адаптированной основной образовательной программе начального общего образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.1)	ОНР, III уровень речевого развития
2	Колесников Иван Геннадьевич	2	01.01.2012	г. Губкин, ул. Ленина, д. 1, кв. 1	-	№123 от 05.05.2020г., 2 года	обучение по адаптированной основной образовательной программе начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.1)	Стойкое нарушение познавательной деятельности

Подпись, печать

Руководитель образовательного учреждения

Расшифровка подписи

**Цифровой отчет об оказании логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи,
и обучающихся по ООП в 20 - 20 учебном году (на начало учебного года)
(в соответствии со ст. 42 ФЗ «Об образовании в РФ»)**

Учитель-логопед

Классы	Более нетен в классах	Более нетен в группах	Получают логопедическую помощь												% обратившихся			
			Нарушения устной речи			Нарушения письменной речи, обусловленные			Нарушения устной речи			Нарушения письменной речи, обусловленные						
Выявлено с нарушениями речи, из них	Нарушения письменной речи, обусловленные	Всего	OHP	НФ	ДНФФ	OHP	НФ	ДНФФ	HФ	ЗАИКАНИЯ	OHP	НФ	ДНФФ	НФ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1кл.																		
2 кл.																		
3 кл.																		
4кл.																		
5-9 кл.																		
Итого																		

Руководитель образовательного учреждения

Подпись, печать

Расшифровка подписи

Цифровой отчет об оказании логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, и обучающихся по ООП в 20 — 20 — учебном году (на конец учебного года)
(в соответствии со ст. 42 ФЗ «Об образовании в РФ»)

Учитель-логопед		Выпущено												Письменная речь																		
		Получают логопедическую помощь						Нарушения устной речи						Нарушения письменной речи, обусловленные						Беседа						Устная речь						
Выявлено с нарушениями речи		Нарушения устной речи		Нарушения письменной речи, обусловленные																												
		OHP	ФФ	ФФ	ФФ	OHP	ФФ	ФФ	ФФ	OHP	ФФ	ФФ	ФФ	OHP	ФФ	ФФ	ФФ	OHP	ФФ	ФФ	ФФ	ФФ	ФФ	ФФ	ФФ	ФФ	ФФ	ФФ				
Klass		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1кл.																																
2 кл.																																
3 кл.																																
4кл.																																
5-9 кл.																																
Итого																																

Подпись, печать

Расшифровка подписи

Руководитель образовательного учреждения
Данный отчет составляется по итогам учебного года

Список обучающихся по ООП, зачисленных на логopedические занятия (ст. 42 ФЗ №273 «Об образовании в РФ») в

(ст. 42 ФЗ №273 «Об образовании в РФ») в

в 20 -20 Учебном году (данные на начало учебного года)
(полное наименование образовательного учреждения)

Журнал обследования устной и письменной речи (только для учителя-логопеда)

Протокол логопедического осмотра обучающихся 20 - 20 уч.г.

(приложение к журналу обследования устной и письменной речи)

полное название учреждения		
№ ФИО ребенка	Учитель-логопед	Состояние письменной речи
		Состояние устной речи
1 / 1	Ctoñtneçkne, kññetneçkne 3amehi ñykr, choroß nepecrahoran gykr, choroß Tlponyck, 3ameha,	Paßprib n cinnanne cijoß Tlponyck, nepecrahoran ctoß Ofopmñehne rpanhu impeljokherina Arpammatnmbi Ctoñtneçkne opfoprafñneçkne oumgkni Ujpyroe Tlpon3houetteine 3bykob Choroba crpyktypa Chorapbyn 3amatc Lparmarthecink crpon pehn Cra3haa pehn
2		
3		

Всего обследовано детей –
Количество детей с нормативным развитием –
Количество детей с нарушением устной речи –
Руководитель учреждения _____

МП



