

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Образовательный
комплекс «СтартУМ» города Губкина
Белгородской области

Т.В. Солдатова
Приказ № 783 от 1.09.2023 г.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «СТАРТУМ»
ГОРОДА ГУБКИНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ _____

1. Общие положения

1.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Образовательный комплекс «СтартУМ» разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.4.2.2821-10) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 г., регистрационный номер 19993; п.п.10.1, 10.2, 10.3, 10.4;
- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «СтартУМ» города Губкина Белгородской области.

1.2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации в МБОУ «Образовательный комплекс «СтартУМ» (далее – образовательная организация).

1.3. Количество мест для приема определяется проектной наполняемостью образовательной организации и «Гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса» (п.10 СанПиН 2.4.2.2821-10).

1.4. Информация о количестве свободных мест размещается на официальном сайте МБОУ «ОК «СтартУМ».

2. Порядок приема в образовательную организацию

2.1. Порядок приема в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования должен обеспечить прием в общеобразовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Губкинского городского округа, закрепленной за общеобразовательной организацией.

2.2. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального Закона.

2.3. Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся.

2.4. С целью проведения организованного приема граждан в 1 класс образовательная организация размещает на официальном сайте информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней со момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.5. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- адрес электронной почты; номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-

педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и сайте образовательной организации.

2.8. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;

- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность

представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Родителям (законным представителям) выдается документ, заверенный подписью лица, ответственного за прием заявлений на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.12. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

2.15. Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.16. В первый класс образовательной организации принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии показаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.17. Образовательная организация вправе разрешить прием детей в образовательную организацию для обучения в более раннем и более позднем возрасте при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.18. Зачисление в образовательную организацию ребенка, не достигшего 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев и старше 8 лет, осуществляется при наличии разрешения учредителя образовательной организации о приеме ребенка для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.19. Прием в 10 класс образовательной организации для получения среднего общего образования на новый учебный год проводится после выдачи выпускникам 9-х классов аттестатов об основном общем образовании. Организация приема, ответственные за прием, график и место приема определяются приказом директора образовательной организации. Количество создаваемых 10-х классов определяется числом поданных заявлений.

2.20. Организация индивидуального отбора при приеме в учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.21. Родители (законные представители) имеют право выбирать для обучения своих детей форму получения общего образования, форму

обучения по конкретной основной образовательной программе. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. После получения основного общего образования или после достижения 18 лет учащийся имеет право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения.

2.22. При приеме граждан в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее. Если перевод осуществляется в течение учебного года, также представляются документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.23. Перевод обучающихся внутри образовательной организации из одного класса в другой, из одного профиля обучения на другой, осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося только при наличии свободных мест в классе и только в интересах обучающегося.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся представленные документы.

3. Прием на обучение

по дополнительным общеобразовательным программам

3.1. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется приказом директора образовательной организации на основании заявлений родителей (законных представителей).

3.2. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта. Для зачисления в группы обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности заявителем дополнительно предъявляется оригинал медицинской справки об отсутствии у претендента противопоказаний для занятий выбранным видом спорта.

3.3. Комплектование объединений для обучения по дополнительным общеобразовательным программам на новый учебный год производится с 1 сентября. В течение учебного года проводится дополнительный набор на основании заявлений родителей (законных представителей).

3.4. Деятельность обучающихся в объединениях для обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Набор детей

в объединения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

3.5. Объединение может состоять из нескольких учебных групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, дополнительной общеобразовательной программой, психолого-педагогическими рекомендациями и требованиями СанПиН.

3.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

3.7. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях.

3.8. Перевод ребенка в другую группу (в рамках одной образовательной программы) в течение года возможен по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

3.9. Отчисление обучающихся из объединений может производиться в следующих случаях:

- по завершению программы обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. Отчисление обучающихся из объединений оформляется приказом директора образовательной организации.