Солдатова Татьяна Викторовна

Солдатова Татьяна Викторовна
Я подтверждаю этот документ

2024.01.22 19:12:14 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Образовательный комплекс «СтартУМ» города Губкина Белгородской области
_____Т.В. Солдатова

Приказ №_8_ от_01.09_20_22г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «СТАРТУМ» ГОРОДА ГУБКИНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «СтартУМ» города Губкина Белгородской области (далее – Учреждение) педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

1.2. Педагогический совет создан в целях развития и совершенствования учебной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. Педагогический совет действует на основании ст. 26 гл. 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного Учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старшая вожатая, а также библиотекарь.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом МБОУ «Образовательный комплекс «СтартУМ» города Губкина Белгородской области, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета:

– рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения и направление их для согласования в Управляющий совет;
– принятие по согласованию с Управляющим советом школьного компонента учебного плана, профилей обучения, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
– рассмотрение и принятие учебных планов, учебных программ дисциплин, календарных учебных графиков Учреждения, списка учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;
– обсуждение работы по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
– рассмотрение вопросов о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
– согласование форм обучения по образовательным программам;
– принятие годового плана работы Учреждения;
– принятие решения о формах, порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;
– принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;
– принятие решения об отчислении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
– обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся;
– принятие решения о награждении учащихся;
– обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательную деятельность;

– разработка совместно с директором Учреждения и принятие положений о структурных подразделениях Учреждения;
– заслушивание информации директора Учреждения, педагогических работников об улучшении условий для реализации образовательных программ;
– рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;
– рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения, в том числе правил приема учащихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, правил внутреннего распорядка учащихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления учащихся, формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь, срок полномочий которых составляет 1 год.
4.2. Председатель Педагогического совета организует деятельность Педагогического совета, определяет повестку заседания и контролирует выполнение решений Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней, регистрирует поступившие заявления и обращения.
4.3. Педагогический совет Учреждения может созываться по инициативе директора по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.
4.4. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета представляются на утверждение директору Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения.
4.5. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
председатель Управляющего совета, работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета. В случае необходимости на заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.
4.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного Учреждения.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Руководитель образовательного Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы записываются в краткой форме и подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о выпуске учащихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного Учреждения.