Солдатова Татьяна Викторовна
Подписан цифровой подписью: Солдатова Татьяна Викторовна
Расположение:
Дата: 2023.06.15 18:55:57+03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Образовательный комплекс «СтартУМ» города Губкина Белгородской области
_____Т.В. Солдатова
Приказ №583 от 08.06.2023

Положение
о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Образовательный комплекс «СтартУМ» города Губкина Белгородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

1. **Общие положения**

1.1. Положение о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Образовательный комплекс «СтартУМ» города Губкина Белгородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Белгородской области от 31 октября 2014 года №314 «об образовании в Белгородской области»;
- Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года №189 2Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказа министерства образования Белгородской области от 26 апреля 2023 года №1324 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области»

- Приказа Управления администрации Губкинского городского округа от 06 июня 2023 года №1482 «Об утверждении перечня муниципальных образовательных учреждений, в которых осуществляется индивидуальный отбор обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения».

1.2. Настоящее Положение определяет случаи и порядок организации и проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «Образовательный комплекс «СтартУМ» (далее – образовательная организация), для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

1.3. Индивидуальный отбор осуществляется образовательной организацией в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов в случаях реализации ею образовательных программ основного общего или среднего общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов или профильного обучения.

1.4. Участниками индивидуального отбора могут быть все лица, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории Губкинского городского округа (далее – обучающиеся), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области в сфере образования.

1.5. Прием обучающихся в МБОУ «Образовательный комплекс «СтартУМ», реализующее общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, при наличии свободных мест осуществляется вне зависимости от проживания на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

1.6. Образовательная организация при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательство Российской Федерации и Белгородской области, создать условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2. Случаи и порядок индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Образовательный комплекс «СтартУМ2 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

2.1. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «СтартУМ» осуществляется образовательным учреждением в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, локальными нормативными актами образовательной организации, регламентирующими правила приема и основания перевода обучающихся.

2.2. Индивидуальный отбор обучающихся допускается в следующих случаях:

- при приеме или переводе в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов;

– при приеме или переводе в классы (группы) профильного обучения.

2.3. Образовательная организация обеспечивает информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о порядке организации индивидуального отбора, о количестве мест в классах (группах), реализующих образовательные программы углубленного (профильного) изучения отдельных предметов, сроках, времени, месте подачи заявлений, в том числе о возможности подачи заявления в электронной форме, через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала приема.

2.4. Организация индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в классы (группы) профильного обучения осуществляется с учетом среднего балла аттестата, по результатам наибольшего значения отметки в аттестате или отметки за ОГЭ (при наличии) по требуемым предметам, индивидуальных учебных достижений.

2.5. При принятии решения об индивидуальном отборе, в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классе (классах) профильного обучения, учитываются индивидуальные учебные достижения:

1) победы или призовые места, одержанные или занятые обучающимися в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по учебным предметам либо предметам профильного обучения;
2) участие обучающегося в региональных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
3) получение обучающимся, зачисляемым в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения в порядке перевода из другой образовательной организации, основного общего или среднего общего образования в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;
4) проживание обучающегося на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением,

3. Комиссия для организации индивидуального отбора

3.1. Индивидуальный отбор при приеме в МБОУ «Образовательный комплекс «СтартУМ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляет приемная комиссия (далее – комиссия) из числа руководителя, педагогических работников, а также представителей коллегиальных органов управления образовательного учреждения.

3.2. Председателем приемной комиссии является директор образовательной организации. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

4. Процедура индивидуального отбора при приеме или переводе в МБОУ

«Образовательный комплекс «СтартУМ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения

4.1. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или его родителей (законных представителей) на имя директора образовательной организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель).

4.2. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.3. Приемная комиссии:

- проводит экспертизу предоставленных материалов обучающихся;
- подводит итоги рейтингования образовательных достижений обучающихся;
- принимает решение о приеме обучающихся в образовательное учреждение.

4.4. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.5. На заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

4.6. Для обучающихся, претендующих на обучение по программам углубленного изучения отдельных предметов или профильного обучения в образовательной организации, приемной комиссией проводится изучение образовательных достижений и «портфолио» обучающихся, которые фиксируются в карте образовательных достижений (приложение №1 к данному Положению).

4.7. Карта образовательных достижений обучающихся размещается на сайте образовательного учреждения.

4.8. Процедура осуществляется в три этапа:

1 этап – проведение экспертизы предоставленных документов;

2 этап – определение рейтинга образовательных достижений обучающихся;

3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

Срок реализации этапов – 7 рабочих дней начиная со дня, следующего за последним днем приема документов.

Рейтинг образовательных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее трех рабочих дней после проведения второго этапа индивидуального отбора.

4.9. При равном количестве баллов по результатам рейтинга образовательных достижений обучающихся преимущественное право поступления (перевода) в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения имеют:

- победители и призеры муниципальных, региональных, всероссийских и

международных олимпиад по предметам углубленного изучения;
- участники региональных, всероссийских конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам углубленного изучения;
- обучающиеся, зачисляемые в класс с углубленным изучением учебных предметов либо в класс (группу) профильного обучения в порядке перевода из другой образовательной организации, получавшие основное или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов или в классе соответствующего профильного обучения;
- обучающиеся, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией.

4.10. По результатам рейтингования образовательных достижений обучающихся приемная комиссия принимает решение о приеме либо об отказе в приеме обучающегося в класс (группу) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

4.11. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в образовательную организацию (в том числе обучающегося, проживающего на территории, закрепленной за образовательной организацией) в класс (группу) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением является:
- результат рейтинга обучающегося ниже проходного рейтингового балла, установленного образовательной организацией;
- отсутствие свободных мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных предметов или профильным обучением.

4.12. Информация о зачислении или отказе в приеме в класс (группу) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней после оформления приказа. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

4.13. При переводе из другой организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в образовательное учреждении при наличии свободных мест в соответствии с критериями, указанными в п. 2.5. настоящего положения.

4.14. Дополнительный прием может быть проведен в течение года при наличии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. Дополнительный прием осуществляется на условиях и в порядке, определенных настоящим Положением.

5. Прием в МБОУ «Образовательный комплекс «СтартУМ» обучающихся, освоивших программу основного общего образования, но не прошедших индивидуальный отбор в общеобразовательном учреждении, в котором завершил обучение по программам основного общего образования

5.1. После завершения индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, при отсутствии свободных мест в 10 классах с

универсальным профилем обучения обучающийся, освоивший в данной образовательной организации программу основного общего образования, но не прошедший индивидуальный отбор, и желающий обучаться по программам среднего общего образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы среднего общего образования, обращаются к учредителю общеобразовательной организации, в которой завершил обучение по программам основного общего образования, в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.2. Учредитель образовательной организации в день обращения представляет заявителям информацию о наличии мест в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования.

5.3. При выборе заявителями общеобразовательной организации учредитель незамедлительно в любой доступной форме (устно, телефонограммой, путем направления сообщения посредством телефонной связи, по электронной почте) информирует руководителя выбранной общеобразовательной организации о направлении заявителей для подачи заявления об обучении по программам среднего общего образования.

5.4. Заявители, в день направления их учредителем в общеобразовательную организацию либо на следующий рабочий день являются в общеобразовательную организацию для подачи заявления о приеме на обучение.

При пропуске заявителем указанных сроков в приеме на обучение в общеобразовательной организации может быть отказано в связи с отсутствием на момент явки заявителей свободных мест в 10 классе (классах) общеобразовательной организации.

5.5. Руководитель общеобразовательной организации рассматривает заявление о приеме на обучение в день его подачи заявителем и принимает решение о приеме на обучение или отказе в приеме на обучение в соответствии с п.5.4. настоящего положения.

5.6. В случае принятия решения о приеме обучающегося руководитель образовательной организации в течение 5 рабочих дней с даты приема заявления, указанного в п.5.4. настоящего положения, издает распорядительный акт о приеме на обучение.

О принятом решении заявители извещаются в течение 2 рабочих дней с даты подачи заявления о приеме на обучение посредством направления письменного уведомления на почтовый адрес, указанный в заявлении, либо, по желанию заявителей, на адрес электронной почты.

5.7. После издания распорядительного акта о зачислении на обучение по программе среднего общего образования в 10 классе руководитель общеобразовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта письменно уведомляет учредителя.

6. Подача и рассмотрение апелляции

6.1. Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора в образовательной организации создается апелляционная комиссия.

6.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве трех человек из числа

педагогических работников, членов коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

6.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.

6.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

6.5. На заседании апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом.

6.6. В случае несогласия с решением приемной комиссии совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право не позднее 10 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательной организации в сети Интернет и на информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации.

6.7. Апелляция рассматривается не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, предоставленные поступающим документы.

6.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов, председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии образовательного учреждения подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведении подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих.

Приложение 1

Карта оценки образовательных достижений учащегося
за **20**____/**20**____ учебный год

Ф.И.О. _____

Профильные предметы _____

Наименование критерия	*Баллы*
Учебная деятельность	
Годовая отметка за 9 класс: - по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне …… - по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне …… - по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне ……	
Отметка за экзамен в форме ОГЭ(ГВЭ): - по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне …… - по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне …… - по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне ……	
Средний балл годовых отметок за 9 класс (приложение к аттестату об основном общем образовании) ……..	
Внеурочная деятельность (портфолио за 8, 9 классы)	
Результаты (призовые места) предметных олимпиад (очных): -муниципального уровня (2 балла за факт) ……..…. -регионального уровня (3 балла за факт)……..…. -всероссийского и международного уровня (4 балла за факт)……	
Результаты (призовые места) научно-практических конференций (очных): -муниципального уровня (2 балла за факт) ……... -регионального уровня (3 балла за факт) ……... -всероссийского и международного уровня (4 балла за факт) ……	
Результаты (призовые места) участия в учебных и творческих конкурсах: - муниципального уровня (1 балл за факт) …… - регионального уровня (2 балла за факт) ……... - всероссийского и международного уровня (3 балла за факт)……	
Результаты (призовые места) участия в спортивных состязаниях: - муниципального уровня (1 балл за факт) …… - регионального уровня (2 балла за факт)…… - всероссийского и международного уровня (3 балла за факт)……	
Итого	

Председатель приемной комиссии _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены приемной комиссии: _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)